



## EDICTE

Publicació de les bases i la convocatòria per a l'atorgament de les llicències d'ús privatiu de domini públic dels horts municipals de Can Pere Tià.

---

Que la Junta de Govern Local, en sessió tinguda en data 7 d'abril de 2016, va prendre, entre altres, i a reserva dels termes definitius que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el següent acord:

### **Aprovació de les bases de la 2<sup>a</sup> convocatòria per les hortes de Can Pere Tià i constitució de la comissió de valoració.**

Vista la voluntat de l'equip de govern d'atorgar autoritzacions d'ús de les unitats d'horta lliures de la finca municipal de Can Pere Tià.

Vista la voluntat d'atorgar a diferents usuaris, mitjançant una llicència d'ús demanial temporal, autorització per al seu conreu sota els criteris de l'agricultura ecològica.

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient i Sanitat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, adopta el següent

## ACORD

**PRIMER.-** Aprovar les bases i la 2a convocatòria per a l'atorgament de les llicències d'ús privatiu de domini públic dels horts municipals de Can Pere Tià.

**SEGON.-** Constituir la Comissió de Valoració prevista a les bases i designar el seus membres:

- L'alcalde, que actuarà com a president o presidenta, però la presidència efectiva la podrà delegar en qualsevol regidor de la Comissió de validació.
- Regidor o regidora delegada de Medi Ambient i Joventut. Xavier Lloveras
- Balmaña.
- Regidor o regidora delegada d'Ensenyament, d'Acció Social i Ciutadania: Natalia
- Casellas Parra.
- Un tècnic o tècnica de l'Àrea de Medi Ambient. Josep Vilanova Mancebo.
- Un tècnic o tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania. Lourdes Ferrando
- Sanchez.
- Secretari: Josep Vilanova Mancebo

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS DEMANIAL DELS HORTS MUNICIPAL A CAN PERE TIÀ**

#### **1. Objecte**

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar les condicions que han de regir l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de 11 unitats d'hortes municipals de Can Pere Tià.



D'aquestes onze unitats d'horts set són l'objecte de la convocatòria, restant-ne 4 a disposició de l'Ajuntament. Aquestes quatre es podran atorgar a les persones que es trobin en llista d'espera, en cas que l'Ajuntament no en faci ús, seguint el previst en les presents bases

Aquestes bases també fixen els drets i obligacions a complir pels titulars de les llicències.

El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es fa en règim de lliure concurrència.

## **2. Emplaçament, nombre i grups**

Part de la finca de Can Pere Tià, situada al paratge de la Pietat, es destina a horts municipals. En aquesta finca municipal s'han delimitat 31 horts amb una superfície no superior a cinquanta metres quadrats (50m<sup>2</sup>).

Les unitats d'horta que objecte d'aquesta convocatòria són les identificades amb els números 2,10,13,18,21,23 i31.

Les unitats d'horta identificades amb els números 4,5,8 i 9 queden a disposició de l'Ajuntament.

La localització i numeració dels horts s'han grafiat en els plànols de l'annex I d'aquestes bases.

## **3. Ús**

L'ús permès serà exclusivament hortícola ecològic amb destinació a l'autoconsum. A tal efecte i com annex II d'aquestes bases s'adjunten els links amb webs de referència sobre agricultura ecològica.

## **4. Naturalesa jurídica de la llicència.**

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquestes normes tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

## **5. Termini de vigència**

La durada de la llicència d'ús privatiu del domini públic dels horts de Can Pere Tià serà fins el 31 d'octubre de 2018, llevat que l'Ajuntament de Palamós acordi utilitzar els terrenys per a altres usos o activitats prèvia justificació de l'interès públic, la qual cosa comportarà la revocació de les llicències concedides, prèvia audiència del titulars.

Un cop finalitzada la llicència d'ús privatiu els titulars de les llicències hauran de lliurar els horts, així com tots els elements de suport, i deixar-los en degudes condicions, en un termini de 10 dies naturals.

Transcorreguts aquest termini l'Ajuntament de Palamós podrà realitzar una nova convocatòria. Aquelles persones que desitgin continuar hauran de presentar-se al nou procés d'adjudicació com la resta de sol·licitants.

Si durant el termini de durada de la llicència es produeixen vacants, aquestes podran ser adjudicades als sol·licitants que restin en llista d'espera, seguint l'ordre de prelación establert en el sorteig inicial. Aquest supòsit també afecta les unitats d'horta que es reserva l'ajuntament, en cas que aquest no les utilitzi.



En aquest cas, la durada de la llicència serà igualment fins el 31 d'octubre de 2018. La llista d'espera tindrà vigència fins que s'iniciï una nova convocatòria.

Si s'exhaureix la llista d'espera es podrà obrir una nova convocatòria per atorgar llicències d'ús privatiu dels horts pel termini restant.

## **6. Règim econòmic de les llicències**

Els adjudicataris estan obligats a satisfer la taxa que estableixi la corresponent ordenança fiscal per a cada exercici, per sufragar les despeses de gestió i de manteniment dels elements comuns dels horts municipals.

La manca de pagament de la taxa dins el termini, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, sense perjudici de la potestat de revocació de la llicència.

Els titulars de la llicència estan obligats a dipositar una garantia de 50€, que s'haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de la llicència. La devolució de la garantia tindrà lloc quan s'extingeixi la llicència i s'hagi comprovat que el seu titular ha deixat l'hort i els espais comuns en les adequades condicions.

## **7. Facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament podrà modificar per causa d'interès públic les normes d'ús que es defineixen en aquestes bases, els límits dels horts, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona. Caldrà tramitar els corresponents procediments amb audiència de les persones interessades.

L'Ajuntament crearà una Comissió Gestora dels horts de Can Pere Tià, per tal de fer el seguiment de la implantació dels horts, supervisar la seva explotació i gestió i vetllar pel compliment de les normes d'ús.

## ***SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU***

### **8. Requisits dels sol·licitants**

Per ser titular de la llicència d'ús privatiu cal reunir els següents requisits:

- a) Ser persona física major de 16 anys. Els menors d'edat hauran de comptar amb l'autorització dels pares o tutors legals.
- b) Estar domiciliat a Palamós, i figurar al padró municipal amb una antiguitat mínima d'un any ininterromput.
- c) No disposar ni conrear cap altre hort o terreny de conreu, pel qualsevol títol, dins de la comarca del Baix Empordà.
- d) No ser adjudicatari d'una altra parcel·la o hort, un membre de la mateixa unitat familiar.



- e) No tenir deutes amb la hisenda local en fase de cobrament per via executiva, excepte que el deute estigui fraccionat o ajornat i es compleixin els requisits i condicions de l'acord de fraccionament o ajornament.

Només s'admetrà una sol·licitud per unitat familiar, en cas de més d'una sol·licitud per unitat només es considerarà la primera que consti en el registre d'entrada de l'Ajuntament. S'entén per unitat familiar:

- En cas de matrimoni: integrada pels cònjuges no separats legalment i si n'hi ha els fills menors, excepte aquells que, amb el consentiment dels pares, visquin independentment d'aquests; els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a la pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.
- En defecte de matrimoni o en els casos de separació legal: formada pel pare o la mare i la totalitat dels fills que convisquin amb un o altra, excepte aquells que, amb el consentiment dels pares, visquin independentment d'aquests, i els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a la pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.

## 9. Criteris de valoració

Els criteris de valoració per a l'atorgament de les unitats d'horta, entre els sol·licitants que compleixin els requisits establerts, són els següents:

### a) Renda familiar per càpita:

Fins al salari mínim interprofessional (SMI)	6 punts
D'1 a 2 vegades SMI	5 punts
De 2 a 3 vegades SMI	4 punts
De 3 a 4 vegades SMI	3 punts
De 4 a 5 vegades SMI	2 punt
Rendes familiars superiors a 5 vegades el SMI.	1 punt

### b) Situació personal i familiar (a la data de la sol·licitud) :

Persona aturada sense prestació	4 punts
Famílies nombroses	3 punts
Famílies monoparentals	3 punts
Famílies amb un membre discapacitat psíquic o físic amb més d'un 33% declarat	3 punts
D'altres situacions personals en les quals la utilització tingui efectes normalitzadors i/o terapèutics	2 punts
Persones jubilades o prejubilades	1 punt
Joves entre 16 i 29 anys que acreditin viure emancipats	1 punt

Cada persona sol·licitant pot obtenir puntuació pel ambdós criteris, apartats a) i b), si bé només es pot obtenir puntuació per un criteri per cada grup i aquests efectes es prendrà en consideració el que tingui la puntuació més alta. La puntuació final serà al suma dels dos criteris a) i b).



La renda familiar per càpita s'obtéindrà dividint els ingressos íntegres de la unitat familiar del sol·licitant pel nombre de membres que constin en la unitat familiar.

#### **10. Sol·licitud**

La sol·licitud s'haurà de presentar utilitzant el model que consta com a annex III en aquestes bases i la documentació, si s'escau, que a continuació es detalla:

- a) Fotocopia DNI
- b) Còpia de la declaració de la renda del nucli de convivència de l'exercici anterior, o de cadascuna de les persones que la integren, o certificat d'ingressos íntegres.
- c) Documentació acreditativa d'estar inscrit a l'atur sense prestació.
- d) Carnet de família nombrosa o de família monoparental, si s'escau.
- e) Documentació acreditativa de la discapacitat física o psíquica i el seu grau, en el seu cas.
- f) Justificació d'estar jubilat o prejubilat.
- g) En el cas de situacions personals que vulguin acreditar els efectes normalitzadors i/o terapèutics, presentar l'informe pertinent del departament de l'ajuntament que pertoqui.
- h) Documentació acreditativa de viure emancipat en cas de joves entre 16 i 29 anys.

#### **11. Lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de Palamós (carrer Major núm. 56), sens perjudici d'allò que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **12. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **13. Publicitat de la convocatòria**

Es donarà publicitat mitjançant anuncis al Tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en els mitjans de comunicació locals, i qualsevol altra forma que s'estimi procedent

#### **14. Control formal de les sol·licituds .**

Es realitzarà el control formal de les sol·licituds per tal d'acreditar que reuneixen les dades i documentació requerides d'acord amb la clàusula 8.

Per tal de valorar les sol·licituds es crearà una comissió de validació amb la següent composició:

- a) L'alcalde, que actuarà com a president o presidenta, però la presidència efectiva la podrà delegar en qualsevol regidor de la Comissió de validació.
- b) Regidor o regidora delegada de Medi Ambient i Joventut
- c) Regidor o regidora delegada d'Ensenyament, d'Acció Social i Ciutadania
- d) Un tècnic o tècnica de l'Àrea de Medi Ambient.
- e) Un tècnic o tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.



Secretari: un tècnic o la tècnica de l'Àrea de Medi Ambient

### **15. Esmenes de les sol·licituds**

Quan les sol·licituds no reuneixin els requisits necessaris l'Ajuntament requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni les dades, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la seva petició procedint-ne al seu arxiu, d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **16. Procediment d'assignació de les unitats d'horta**

1. La comissió de validació examinarà les sol·licituds acceptades i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 9. En aquest sentit podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documents complementaris.

2. En cas que hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles i que hi hagi empat en les puntuacions, es procedirà a fer un sorteig entre els sol·licitants que tinguin la mateixa puntuació.

3. Per la determinació concreta de la parcel·la assignada a cada adjudicatari s'efectuarà un sorteig. Les sol·licituds que reuneixin els requisits s'enumeraran del núm. 1 en endavant. Aquesta numeració identificarà la sol·licitud en el moment del sorteig per assignar l'hort. No obstant, l'Ajuntament podrà reservar, prèviament, l'assignació de certes parcel·les segons les sol·licituds rebudes de persones amb mobilitat reduïda.

4. El sorteig de les unitats d'horta tindrà lloc el vintè dia hàbil posterior a la data de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds a les 13 hores al Saló de Sessions de l'Ajuntament. Si l'acte coincidís en dissabte o en festiu tindrà lloc el primer dia hàbil següent.

5. Una vegada realitzada la valoració i el sorteig, la Comissió de validació farà una proposta d'adjudicatari que serà aprovada per Junta de Govern Local.

6. La relació definitiva de les assignacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis i el web de l'Ajuntament de Palamós. En aquest sentit les persones autoritzen l'Ajuntament a la publicació de les dades personals referents al nom. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Les sol·licituds que no obtinguin l'assignació d'un hort, tot i haver estat admeses, integraran una única llista d'espera, l'ordre de la qual es determinarà en ordre descendent a partir de la puntuació obtinguda (en cas d'empat es donarà preferència al registre d'entrada de la sol·licitud).

En cas que es produeixi la vacant d'un hort amb posterioritat es comunicarà als integrants de la llista d'espera, d'acord amb l'ordre de prelación, els quals hauran de manifestar, mitjançant una declaració responsable expressa, que continuen reunint els requisits necessaris determinats en aquestes bases i la seva voluntat d'obtenir la llicència, supòsit en el que l'Ajuntament procedirà al seu atorgament.



En el cas que la seva situació hagués variat, i s'expressi la voluntat de continuar disposant d'una unitat d'hort, la comissió de validació revaloraria la seva sol·licitud per assignar la puntuació corresponent i determinar el lloc d'orde en la llista d'espera.

La persona que rebutgi obtenir la llicència serà eliminada de la llista d'espera. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

En cas que es produïssin vacants d'horts i aquestes no es poguessin cobrir, pel fet de no haver-hi llista d'espera, es podrà obrir una convocatòria per tal d'atorgar llicència en relació als horts disponibles i crear una nova llista d'espera. En aquest cas, la durada de la llicències serà pel termini que manqui per finalitzar els quatre anys de la llicència inicial.

## **17. Atorgament de les llicències**

L'òrgan competent atorgarà la llicència als sol·licitants que hagin obtingut l'assignació de l'hort.

Les llicències no es poden transmetre a tercers.

## **18. Lliurament d'autoritzacions**

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Palamós, previstos en l'article anterior, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

Serà requisit necessari la prèvia constitució d'una fiança de 50 € i la liquidació de la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, es meritara anualment durant la vigència de la llicència i, que en el cas de 2016, està establerta en 50 €.

## **19. Extinció de l'autorització**

L'autorització d'ús s'extingirà pels següents motius:

- a) Venciment del termini de vigència de la llicència.
- b) Renúncia del titular.
- c) Mort o incapacitat del titular.
- d) En el cas de les entitats adjudicatàries, quan hi hagi una dissolució de l'entitat.

## **20. Revocació de l'autorització**

Les autoritzacions poden ser objecte de revocació pels motius següents:

- a) Pèrdua dels requisits per ser titular de la llicència.
- b) Incompliment reiterat de les normes d'ús dels horts que determinen aquestes bases que tenen la consideració de condicions de la llicència. Tindrà la consideració d'incompliment reiterat la constatació formal de tres incompliments durant la vigència de la llicència.
- c) Raons d'interès públic de l'Ajuntament de Palamós.
- d) Deixar l'hort sense conrear més de 3 mesos sense que hi hagi una causa motivada i justificada.

En cap cas els usuaris tindran dret a una indemnització sota cap concepte.



## **21. Obligacions derivades de l'extinció o revocació**

El titular està obligat a deixar lliure i en degudes condicions l'hort, en el termini de deu dies naturals, des de la notificació del motiu o acte que justifica cessar l'ocupació privativa.

En qualsevol dels casos, un tècnic de l'Àrea de Medi Ambient comprovarà l'estat de l'hort i instal·lacions pròpies i comunes utilitzades en presència del titular, prèviament citat formalment. Si es comprova el seu bon estat es proposarà la devolució de la garantia, que haurà de tenir lloc en el termini màxim d'un mes des del cessament de l'activitat del titular de la llicència.

Si es comprova l'existència de desperfectes o si es necessari realitzar actuacions per deixar l'hort en les mateixes condicions que fou lliurat es notificarà a l'interessat avaluant el seu cost i atorgant-li un termini de 10 dies hàbil d'audiència, significant-li que la finalitat es procedir a la incautació de la garantia, amb independència de la possibilitat de reclamar els danys i perjudicis que s'acreditin.

## ***NORMES D'ÚS DELS HORTS***

### **22. Condicions de les llicències**

Les normes d'ús dels horts que consten en els apartats 22 a 30 d'aquestes bases són d'obligat compliment pels titulars de les llicències, i tenen la naturalesa jurídica de condicions de la llicència.

### **23. Normes generals**

1. Els horts assignats no poder ser objecte d'intercanvi entre els titulars de les llicències. Tampoc està permesa la cessió d'ús a tercers per qualsevol títol.
2. El titular ha de treballar personalment o amb els membres de la seva unitat familiar l'hort, excepte en casos de força major o de l'ajuda entre els hortolans.
3. El titular de la llicència només pot executar el seu treball dins de l'hort assignat, delimitat per les fites. Les fites no es podran moure per cap motiu, i queda expressament prohibida l'activitat a qualsevol altra lloc.
4. No es permet la realització de cap tipus d'obra, i en concret està prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, així com la construcció de nous elements o alteració dels existents.
5. S'han de mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant els propi hort com els espais comuns: magatzem d'eines, sistema de reg i accessos.
6. S'ha de mantenir una actitud de respecte envers els altres titulars de llicències i no produir molèsties amb l'activitat, conflictes, o qualsevol alteració de les bones relacions veïnals.
7. No és permesa la tinença o cria de cap tipus d'animal. En cas d'anar acompanyat de gossos cal que estiguin ben lligats per no molestar la resta d'usuaris ni perjudicar els conreus de tercers. En cap cas no podran estar a l'hort sense la presència del titular de la llicència o d'alguna persona de la seva unitat familiar.
8. Està prohibit alterar i conrear els camins i marges entre els horts.



9. No és permesa la caça o captura d'ocells.
10. Esta prohibida la tala d'arbres, l'eliminació de les espècies vegetals de les zones comunes o dels horts d'altres titulars.
11. Està prohibida qualsevol activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals existents.
12. No és permès fer cap tipus de crema ni foc, ni dins de l'hort ni a l'entorn. També està prohibit fer barbacoes, a menys que s'habiliti una zona d'esbarjo dins la finca, amb les adequades condicions de seguretat.
13. No està permès passar la nit als horts ni fer-los servir com a domicili.
14. No està permès circular o estacionar vehicles dins la zona dels horts, excepte les eines agrícoles de motor i l'accés de vehicles per a la càrrega i descàrrega puntual de materials.
15. Els titulars de les llicències estan obligats a fer-se càrrec de les despeses del manteniment i del conreu del seu hort. També estan obligats a satisfer la taxa que l'Ajuntament estableixi, en concepte de despeses pel manteniment, conservació i millora de les condicions d'ús dels horts i les seves instal·lacions.
16. Els titulars de les llicències respondran, assumint el pagament de les despeses que se'n puguin derivar, dels seus actes personals i dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a l'hort, i que suposin danys a les instal·lacions comunes o privades o representin infracció d'aquesta normativa.
17. No es pot deixar l'hort sense conrear. En cas d'impossibilitat, aquesta s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qui podrà autoritzar l'ajuda per part d'una altra persona. En cas de deixar l'hort descuidat més de tres mesos es produirà la caducitat de la llicència, prèvia audiència al seu titular.
18. L'adjudicatari ha de seguir les indicacions que imparteixi La Comissió Gestora de les Hortes o en qui aquesta delegui, respecte al correcte ús i bon funcionament de les hortes. Els usuaris també hauran d'avisar de qualsevol dany o incidència que detecti a les instal·lacions i a la zona d'horts.
19. Els adjudicataris estan obligats a facilitar l'entrada als horts a grups escolars, sota la direcció de monitors, per conèixer els treballs agrícoles.
20. És obligatori l'ús de la canya natural o material vegetal com a únic aspre permès. No es permet l'ús d'altres materials, com per exemple, les varetes de ferro. La Comissió Gestora de les Hortes o en qui aquesta delegui, designarà un lloc comunitari per a l'emmagatzematge de les canyes.
21. És responsabilitat del titular de la llicència l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitàries que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.



22. Els titulars de les llicències d'ús privatiu formaran l'Assemblea d'usuaris i han d'escollir quatre representants, un per a cada grup, per exercir com a interlocutors amb l'Ajuntament i formar part de la Comissió Gestora dels horts de Can Pere Tià. A més a més l'Assemblea d'usuaris ha de designar, mensualment i en caràcter rotatori entre tots els membres, els coordinadors de les tasques comunes (compostatge, manteniment de camins, manteniment de les zones comunitàries i de descans, etc.).

## **24. Residus.**

1. S'han de dipositar correctament totes les deixalles que es generin dins els contenidors de recollida selectiva més propers als horts. Cal respectar els criteris municipals pel que fa la recollida selectiva dels diferents residus.

2. Pel que fa a les restes vegetals, la Comissió Gestora de les Hortes designarà unes zones comunitàries dels horts destinada al compostatge. Els titulars de les llicències podran fer-ne ús i coordinar-se per a la seva gestió. Està prohibit fer una pila de residus verds a qualsevol altre lloc sense autorització de l'Ajuntament. Els residus verds que no s'utilitzin per a compost s'han de portar a la deixalleria per a la seva correcta gestió.

3. Està prohibit l'abandonament o l'acumulació de qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de l'hort, així com l'aportació o instal·lació de qualsevol tipus d'objecte o material penjant (plàstics, bidons, CD, materials d'obres, etc.) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Només es permeten com a úniques excepcions:

- a) L'acumulació ordenada de residus vegetals per fer compostatge en el lloc expressament designat per la Comissió Gestora.
- b) L'acumulació ordenada de les canyes naturals en el lloc expressament designat per la Comissió Gestora.
- c) La Comissió Gestora determinarà el tipus de material homogeni que es permetrà exclusivament com a element de pas per dins de l'hort.

4. Està prohibida la comercialització dels productes obtinguts en el conreu dels horts.

Aquests són exclusivament per a consum propi.

## **25. Conreus.**

1. És imprescindible realitzar bones pràctiques agrícoles i, en especial,:

- a) Està prohibit l'ús de productes fitosanitaris i adobs químics.
- b) Cal utilitzar espècies pròpies de l'horta, i prioritzar l'ús de varietats locals més adaptades a les condicions locals i no utilitzar transgènics.
- c) Cal haver rebut o rebre una formació en horticultura ecològica dins el primer any de la llicència. L'Ajuntament organitzarà cursos perquè els adjudicataris puguin rebre aquest tipus de formació.
- d) Cal conrear l'hort seguint els criteris de l'horticultura ecològica o biodinàmica.
- e) Cal practicar el compostatge casolà a la zona específica dels horts habilitada per a aquest ús.

2. Està prohibida la plantació i el cultiu de:



- a) Plantes no aptes per al consum humà (excepte plantes de jardí, que han d'ocupar un màxim del 20% de la superfície de l'hort).
- b) Plantes psicotròpiques i plantes il·legals.
- c) Qualsevol espècie vegetal que pugui envair o fer ombra als horts annexes (arbres i arbustos).

## **26. Aigua i reg.**

1. L'usuari està obligat a fer un correcte ús de l'aigua i dels elements de reg.
2. La bomba només s'ha de connectar quan es necessiti aigua per regar els horts. L'últim usuari del dia que abandoni la zona dels horts ha de tancar la bomba de l'aigua.
3. S'han de mantenir en bon estat tots els elements del reg, tant els comuns com els de cada hort.
4. Els elements del reg que pertanyen als horts no es poden extreure.
5. No es pot utilitzar cap més font d'aigua tret que l'Ajuntament, a proposta de la Comissió Gestora de les Hortes o en qui aquesta delegui, ho autoritzi.
6. L'aigua de les escomeses generals de les hortes és d'ús exclusiu per al reg dels horts i zones vegetals comunes. No és per a consum humà. Queden prohibits altres usos de l'aigua, excepte autorització expressa de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Gestora de les Hortes o en qui aquesta delegui.
7. És obligatori el sistema de gota a gota o d'altres que suposin un estalvi substancial d'aigua per regar l'hort. Caldrà pactar torns de rec entre els altres hortolans i regar només el temps i volums estrictament necessaris.
8. Està prohibida la instal·lació o ús de bidons o dipòsits per acumular aigua.
9. El consum anual de cada hort no podrà superar els 20.000 litres/anuals. Cada titular disposarà d'un sistema de control d'accés al reg que permetrà controlar el seu consum. L'Ajuntament i la Comissió Gestora de les Hortes podrà inspeccionar els consums d'aigua. La desviació en aquest consums pot comportar la revocació de la llicència d'ús privatiu.
10. Els pous i les basses són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.
11. En cas de sequera al municipi s'haurà de complir les normes que determini l'Ajuntament.
12. les escomeses d'aigua de les zones de compostadors només es podran fer servir, única i exclusivament pels compostadors. Qualsevol altre ús podrà suposar la revocació de la llicència.

## **27.- Magatzem**

1. Les unitats horta podran disposar d'un espai, armari/magatzem..., per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu, numerades coordinadament amb el número d'hort. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així



com alterar o modificar, tan en la seva estructura o aspecte. Aquest espai no estan inclosos dins la llicència d'ús, i són una prestació que l'Ajuntament posa a disposició dels hortolans.

2. El magatzem per a les eines també és d'ús comú per tots els titulars de llicència. Cal respectar aquest espai mantenint-lo net i endreçat.

3. No es pot fer ús personal del magatzem ni guardar-hi objectes no vinculats a les tasques d'horticultura.

4. S'ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions del magatzem.

5. El col·lectiu d'usuaris designarà un responsable de cadascun dels magatzems i espais comuns (per a cada magatzem d'eines, per a l'hivernacle i per a la instal·lació de reg). Aquest càrrec serà rotatori mensualment entre tots els usuaris dels horts. Caldrà elaborar i presentar una llista a l'Ajuntament amb els noms dels responsables de les rotacions previstes al llarg de cada any. S'haurà d'assegurar al finalitzar cada jornada que la porta del magatzem està tancada amb clau i, si s'escau, caldrà que tanqui els accessos generals, i les escomeses d'aigua.

## **28. Hivernacle**

Com a infraestructura de suport cada hort disposarà d'una part de hivernacle per a la producció de planters, numerades coordinadament amb el número d'hort assignat.

Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tan en la seva estructura o aspecte de l'hivernacle, sense autorització.

Aquest espai no estan inclosos dins la llicència d'ús, i són una prestació que l'Ajuntament posa a disposició dels hortolans.

## **29. Manteniment, obres i danys en els béns patrimonials**

1. Seran a càrrec del titular de la llicència:

- a) Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris dels horts, espais comuns i infraestructures de reg.
- b) Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a l'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci el titular o pels seus acompanyants.

2. Seran a càrrec de l'Ajuntament les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'Ajuntament subscriurà una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir les despeses dels possibles danys a tercers que es puguin ocasionar.



3. El titular de la llicència s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

## **DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES**

### **30. Drets**

Són drets dels titulars de les llicències els següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició, sota els criteris de l'agricultura ecològica
- b) A disposar d'un armari/magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu dels horts.
- C/ Disposar d'una part de d'hivernacle per elaborar el planter.

### **31. Obligacions**

La llicència temporal d'ús demanial dels horts està subjecte a complir les normes d'ús que es contenen en aquestes bases.

## **COMISSIÓ GESTORA, ASSEMBLEA D'USUARIS I RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS.**

### **30. Comissió Gestora dels horts municipals de Can Pere Tià**

1. L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, crearà la Comissió Gestora dels horts de Can Pere Tià

2. Són funcions de la Comissió Gestora:

- a) Fer el seguiment de la implantació dels horts.
- b) Supervisar la seva explotació i gestió.
- c) Vetllar pel compliment de les normes d'ús.
- d) Vetllar per l'ús adequat dels horts, amb les inspeccions que es creguin convenientes.
- e) Proposar a l'òrgan municipal competent l'inici del procediment de revocació de les llicències d'autorització d'ús.
- f) En cas de renúncia, caducitat o revocació, farà la proposta d'adjudicació de les parcel·les.
- g) Resoldre problemàtiques que no estiguin previstes en les normes d'ús i fer propostes de millora.
- h) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans.
- i) Designar un tècnic de l'Ajuntament com a interlocutor municipal amb l'assemblea d'usuaris per a gestionar els aspectes del dia a dia del funcionament de les hortes recollits en les normes d'ús d'aquestes bases.

3. La Comissió Gestora estarà integrada per:

- a) L'Alcalde o alcaldessa que actuarà com a presidenta, o persona en qui delegui.



- b) El regidor o regidora delegat de Medi Ambient i Joventut.
- c) El regidor o regidora delegada d'ensenyament i d'Acció Social i Ciutadania.
- d) Un tècnic o tècnica de l'Àrea de Medi Ambient.
- e) Un tècnic o tècnica de l'Àrea d'ensenyament.
- f) Un tècnic o tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.
- g) Tres representants dels l'assemblea d'usuaris dels horts.

La presidència designarà un tècnic municipal dels que formen part de la comissió que actuarà com a secretari o secretària, que aixecarà acta de les reunions, així com la persona que el o la substituirà en cas d'absència.

4. El mandat del President o Presidenta finalitzarà en tot cas, llevat que concorrin altres causes d'extinció, el dia de la constitució de la Corporació resultant de cada un dels processos d'eleccions locals.

El mandat dels membres de la Comissió s'exhaurirà de la mateixa manera, però s'entendrà prorrogat durant els sis mesos següents posteriors a la data de constitució de la Corporació. Durant aquest termini s'haurà de dur a terme i culminar el procés de renovació mitjançant la designació dels nous integrants de cada un d'aquests òrgans.

5. Els membres de la comissió gestora seran nomenats per acord de la Junta de Govern local. Pel que fa als membres representants de l'Assemblea dels hortolans seran proposats per aquesta.

6. La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió Gestora es produirà:

- a) Per mort
- b) Renúncia
- c) Modificació per substitució en la designació per part de l'organització, o l'assemblea d'usuaris
- d) Per exhauriment del mandat.
- e) Per dissolució de la Comissió.

7. La Comissió Gestora es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim dues vegades l'any. Sens perjudici d'això, podrà celebrar sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideixi.

8. La Comissió Gestora es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de la persona que realitza les funcions de presidència i del secretari o secretària de la comissió.

9. Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents.

10. Les sessions de la Comissió Gestora no són públiques i s'hauran de convocar, acompanyades de l'ordre del dia corresponent que serà determinat per la presidència. La convocatòria acompanyada de l'ordre del dia s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la reunió.



### **31. Assemblea d'Usuaris dels horts de Can Pere Tià.**

L'assemblea estarà formada per tots els titulars de llicències demaniales dels horts de Can Pere Tià, i un representant de l'Ajuntament, designat per l'Alcaldia a proposta de la Comissió Gestora.

L'assemblea d'usuaris designarà tres representants. Aquesta representació tindrà caràcter rotatiu, i es renovarà anualment. No es podrà ocupar el càrrec de representant durant més d'un any durant la vigència de la llicència.

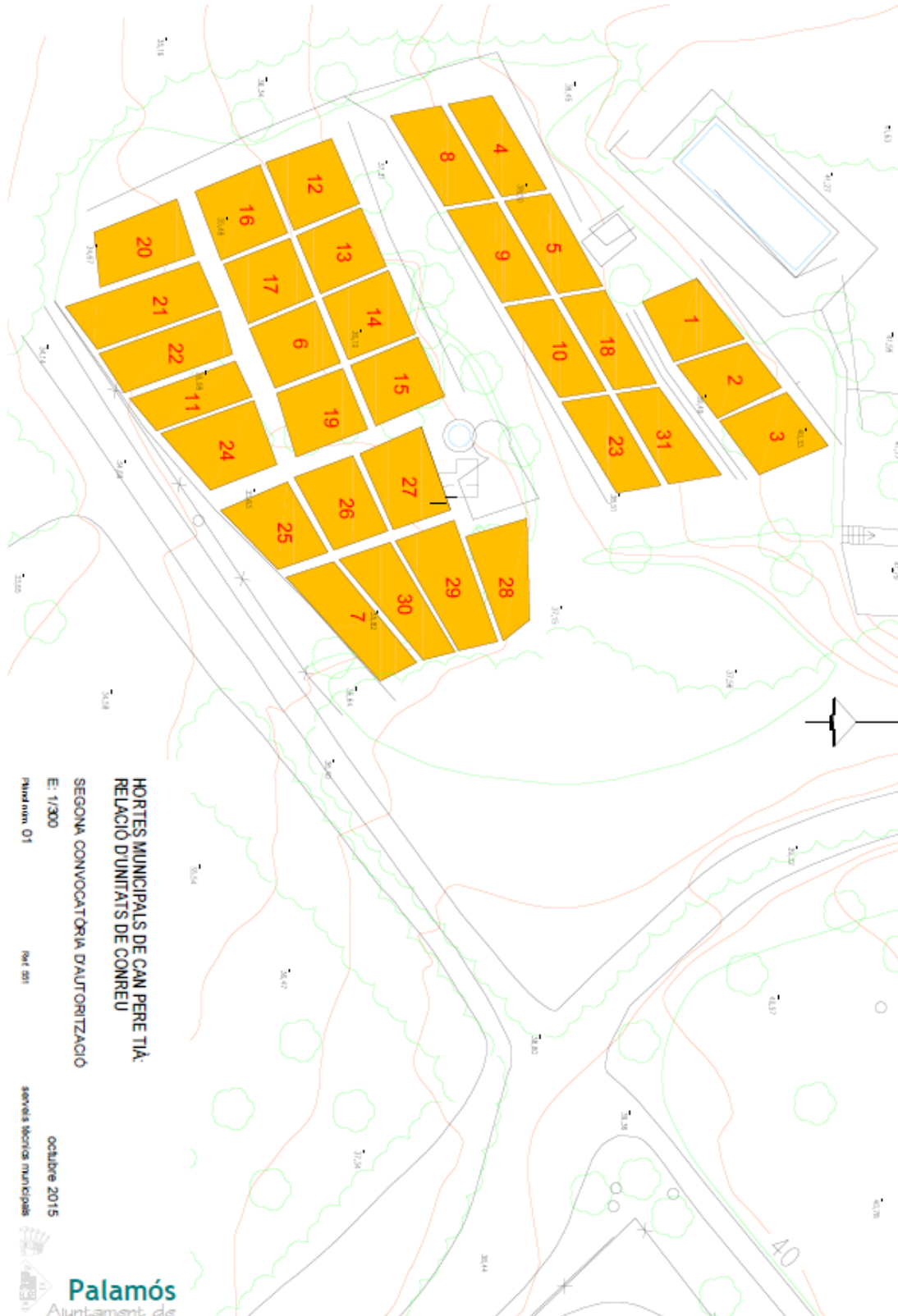
L'assemblea es reunirà un mínim de dos cops l'any i tindrà com a objectius i tasques:

- a) Avaluar el funcionalment dels horts i les instal·lacions.
- b) Designar els seus representats a la comissió.
- c) Designar els responsables del magatzem, espais i instal·lacions comunes (càrrec que haurà de ser rotatori entre tots els membres i que com a mínim haurà de tenir caràcter bimensual).
- d) Debatre o resoldre aspectes vinculats a la convivència i al compliment de les normatives.

L'Assemblea d'Adjudicatari haurà de designar, en un termini de 60 dies naturals després de l'atorgament de les llicències, els seus representants. Aquests representants formaran part de la Comissió Gestora dels horts Can Pere Tià i seran els interlocutors del grup.



ANNEX I. PLÀNOL DELS HORTS DE CAN PERE TIÀ





## ANNEX II, DOCUMENTS SOBRE AGRICULTURA ECOLÒGICA

---

*“Guia pràctica d’horticultura ecològica”*, editada per l’Ajuntament de Barcelona.

[http://www.xtec.cat/crp-conca/recursos/Curs%202011-2012/guia\\_hort\\_escolar.pdf](http://www.xtec.cat/crp-conca/recursos/Curs%202011-2012/guia_hort_escolar.pdf)

*“Criteris tècnics sobre maneig dels cultius ecològics, calendari, i llistat d’espècies vegetals d’obligat compliment en els horts urbans de Figueres”*.

[http://www.figueres.cat/upload/mediambient-hortsUrbans\\_criterisTecnicos.pdf](http://www.figueres.cat/upload/mediambient-hortsUrbans_criterisTecnicos.pdf)



### ANNEX III. MODEL DE SOL·LICITUD

---

#### Dades del sol·licitant:

---

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport/NIF
Domicili a efectes de notificació	Codi Postal
Població	Telèfon
Correu electrònic	

#### Dades del/la representant (quan s'escaigui):

---

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació	Codi Postal
Població	Telèfon
Correu electrònic	

#### Exposo i demano:

---

Que en nom propi/en nom i representació del sol·licitant DEMANO LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU D'UN HORT DE CAN PERE TIÀ d'acord amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

#### Documentació que s'adjunta:

---

- Fotocòpia del DNI/ permís de residència
- Autorització dels pares/tutors (*en el cas dels menors d'edat*)
- Còpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), o en cas de no tenir obligació de presentar-la, certificat d'imputacions a l'IRPF (dades fiscals de l'AEAT), de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.
- Justificant de situació d'aturat sense prestació.
- Justificant de situació de jubilació o atur.



- Carnet de família monoparental o nombrosa.
- Justificant del grau de discapacitat.
- Justificant d'altres situacions personals a valorar.

## **Declaració responsable**

---

### **Declaro sota la meva responsabilitat**

- Que estic empadronat a Palamós fa més d'un any
- Que no dispo, ni cap altre membre de la unitat familiar, de cap altre terreny de conreu dins el terme municipal de Palamós ni a la Comarca del Baix Empordà.
- Conec les bases de la convocatòria i les accepto així com les normes d'ús de les hortes de Can Pere Tià que contenen i em comprometo al seu compliment en el cas d'obtenir l'autorització.
- Que la meva situació personal és:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> treballador en actiu            | <input type="checkbox"/> aturat                                |
| <input type="checkbox"/> jubilat                         | <input type="checkbox"/> 18 a 29 anys emancipat                |
| <input type="checkbox"/> família nombrosa / monoparental | <input type="checkbox"/> membre de la família amb discapacitat |
| <input type="checkbox"/> altres situacions a valorar     |  |

Signatura del sol·licitant,

Lloc i data

## **AJUNTAMENT DE PALAMÓS**

---

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrades i sortides de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament, en el fitxer informàtic de subjectes passius de funcions tributàries i recaptatòries, que té per finalitat constatar la diversa informació relativa a les persones que són subjectes passius de qualsevol de les figures tributàries gestionades, liquidades i recaptades per l'Ajuntament de Palamós, i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts pels articles 6 i 15 a 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.