



EDICTE

PEL QUAL ES DONA PUBLICITAT A LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2026-0175 DE 23 DE GENER, D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESPais DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR DE PALAMÓS 2026

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular:

- a) El procediment d'atorgament de les autoritzacions per a l'ús dels espais de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major de Palamós, destinades a la venda de menjars i begudes. Les barraques estan formades per vuit mòduls bar de 6,22 m x 2,45 m amb cinc porticons.
- b) Les condicions d'utilització dels espais adjudicats i les obligacions que se'n deriven.
- c) Regular el funcionament de la Comissió de Barraques de Palamós i establir els criteris de rotació anual per permetre l'entrada de noves entitats.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb els articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a ús privat sense transformació del domini públic sectorial, atenent els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i amb finalitat d'interès públic.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic o incompliment de les bases, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

3. Ubicació i nombre d'espais

L'Espai de domini públic sectorial on s'instal·laran les barraques s'ubica en zona de Costes. Els espais concrets i la situació de les barraques es defineixen al plànol annex I.

Es diferencien dos grups:

Grup A: 7 barraques

Grup B: 1 barraca

L'ordenació dels espais pot variar lleugerament per raons tècniques, amb aprovació de la Comissió de Barraques.

4. Durada de la llicència

La llicència tindrà durada d'un any, des del 19 de juny a les 8 h fins al 25 de juny a les 8 h de l'any 2026.

5. Requisits per sol·licitar un espai

Poden sol·licitar aquests espais:

Grup A: Entitats, associacions i organitzacions cíviques, culturals i esportives d'àmbit local, amb personalitat jurídica, sense afany de lucre, inscrites al Registre municipal de fundacions i associacions ciutadanes de Palamós, que hagin gestionat una barraca en l'edició anterior de la Comissió de Barraques.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Grup B: Entitats amb les mateixes característiques que no hagin obtingut l'espai de barraques l'any anterior.

Cada entitat només pot presentar una sol·licitud en un dels dos grups.

Rotació entre grups:

Si al Grup A hi ha més sol·licituds que espais disponibles, les entitats excloses passen automàticament al Grup B, on participen en les mateixes condicions que les altres sol·licituds del Grup B. Si no se'ls adjudica un espai en aquest grup, no podran optar de nou dins de la mateixa convocatòria, però podran presentar-se de nou l'any següent.

6. Sol·licituds

6.1 Forma

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i consten com annex II.

S'haurà d'adjuntar:

Memòria segons el model de l'annex III sobre activitats d'interès juvenil organitzades per l'entitat a Palamós durant l'any immediatament anterior, obertes a la participació ciutadana.

Documentació acreditativa: cartells, publicacions, enllaços web, fotografies o altres proves.

En el cas d'entitats esportives, no es consideraran activitats aptes els entrenaments ni competicions federades habituals.

6.2 Lloc

Les sol·licituds es presentaran al Registre general de l'Ajuntament (carrer Major, 56) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

6.3 Termini

El termini de presentació serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'edicta al BOP i al tauler d'edictes.

7. Comissió de selecció

Alcalde/Alcaldessa o regidor/a en qui delegui

Regidor de Joventut

Tècnic de l'Àrea de Joventut

Tècnic de Participació Ciutadana

Quòrum mínim: 3 membres.

8. Procediment d'adjudicació de llicències

8.1 Comprovació i admissió

La Comissió es reunirà el cinquè dia hàbil després de tancar el termini. Comprovarà la formalitat de les sol·licituds i requerirà les esmenes necessàries en un termini de 10 dies hàbils. Si no es compleix, la sol·licitud es considerarà desistida.

8.2 Criteris d'apte/no apte

Es consideraran Aptes les memòries que demostrin almenys una activitat d'interès juvenil, oberta a la participació ciutadana, amb cost zero o amb els beneficis destinats íntegrament a cobrir despeses o activitats similars.

No s'admeten activitats ordinàries de l'entitat ni entrenaments o competicions esportives habituals.

8.3 Puntuació

Naturalesa de l'entitat (5 punts): reconeixement als estatuts com a entitat juvenil.

Activitats d'interès juvenil (fins a 3 punts): 1 punt addicional per activitat més enllà de l'activitat mínima requerida.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Col·laboració amb altres entitats o projectes municipals (1 punt)

Claredat i coherència de la memòria (1 punt)

Anys de participació en barraques (0,10 punts per any, màxim 1 punt)

8.4 Sorteig i adjudicació

Si hi ha més entitats aptes que espais al grup A, s'atorgaran primer segons puntuació. En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic supervisat per la Comissió. Igual procediment per al grup B.

8.5 Vacants

Si queden espais vacants, s'obrirà un nou període de 15 dies hàbils per a totes les entitats. Després es procedirà al sorteig públic.

8.6 Òrgan competent

Alcaldia.

8.7 Renúncia

Les entitats podran renunciar a la llicència en 7 dies naturals des de la notificació de l'atorgament.

8.8 Sorteig de lloc

Atorgades les llicències del grup A, es realitzarà un sorteig públic per determinar l'ordre de preferència per escollir ubicació, notificat en l'acord d'atorgament.

9. Funcionament de la Comissió de Barraques

9.1. Objecte

La Comissió de Barraques és un òrgan de col·laboració ciutadana amb l'Ajuntament que té l'objectiu de participar en la gestió de programació musical i les activitats de la Festa Major a l'espai de Barraques.

9.2. Atribucions

La Comissió de Barraques tindrà les següents atribucions:

- a) Elaboració de propostes per a la programació de concerts per a l'espai de Barraques.
- b) Elevar la proposta de contractació dels grups escollits a l'Ajuntament.
- c) Elaborar i dur a terme propostes i polítiques en l'àmbit dels programes de reducció de danys que tenen com a objectiu disminuir les conseqüències negatives del consum, en aquest cas en espais d'oci nocturn.

9.3. Composició

La Comissió de Barraques estarà integrada per:

Vuit membres de les entitats que hagin gestionat les Barraques l'any anterior, un per a cada barraca.

Dos membres en representació de l'Ajuntament de Palamós: 1 tècnic i 1 regidor del Departament de Joventut.

En el cas del regidor/a, la condició de membre serà efectiva mentre tingui vigència la seva condició de representant municipal.

10. Condicions particulars de les llicències

10.1. Aportació econòmica a l'Ajuntament. Cada barraca haurà de fer efectiu a l'Ajuntament de Palamós un cànon de 800 €. L'import del cànon s'haurà de fer efectiu a l'Ajuntament de Palamós en els terminis i formes que constaran en la notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

10.2. Pagaments a l'Ajuntament de Palamós i a tercers. L'Ajuntament de Palamós no acceptarà les sol·licituds d'entitats que l'any anterior haguessin tingut barraca i no haguessin fet efectiu el cànon.

L'Ajuntament de Palamós no assumirà els deutes que pugin tenir les entitats amb tercers.

10.3. Explotació de les barraques. Els llocs objecte de la llicència hauran de ser explotats exclusivament per l'entitat titular de la llicència, sense que es pugui transmetre a tercers.

Les persones que realitzin tasques en les barraques, hauran de ser majors de 16 anys i han d'estar sota la supervisió immediata i continua d'una persona major d'edat. Les persones menors d'edat hauran comptar amb l'autorització per escrit dels pares i mares, o tutors legals que tinguin la seva guarda i custòdia. Cap persona menor de 16 anys podrà estar, per cap motiu i sota cap circumstància, a l'interior de la barraca.

10.4. Certificats acreditatius de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Totes les entitats titulars d'una llicència haurà d'aportar a l'Ajuntament, abans de l'inici del muntatge de la barraca, una declaració expressa responsable acreditant disposar dels certificats legalment establerts de les persones que consten en la relació de persones responsables o aquelles que amb posterioritat les substitueixin, de les que hauran de comunicar les dades, de no haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i en cas de tenir coneixement d'algun cas per sentència ferma dels delictes esmentats comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

10.5. Assegurances. Totes les entitats titulars d'una llicència d'espai sectorial per a una barraca estan obligades a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil i mantenir-la vigent, amb una cobertura mínima de 300.506 € per sinistre, per respondre d'accidents que eventualment es puguin produir. La documentació acreditativa d'estar amb possessió de la referida assegurança s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del muntatge de la barraca. Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, atès que no estan sota cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

10.6. Lavabos. Aquest servei serà contractat per l'Ajuntament de Palamós a empreses de serveis i constarà com a mínim de 22 cabines sanitàries bàsiques i 1 cabina sanitària per a persones amb mobilitat reduïda, 5 urinaris de 4 persones.

Tots aquests lavabos es distribuïran pel recinte i seran d'ús general, excepte un que anirà dins la zona del backstage per a l'ús exclusiu dels artistes.

10.7. Seguretat del recinte. L'Ajuntament de Palamós es farà càrrec de la contractació de la seguretat del recinte de barraques. Aquest servei es contractarà a una empresa de seguretat i comptarà diàriament amb un màxim de 10 persones, que cobriran les 24 hores del dia, reforçant les hores punta de més afluència de gent.

Les barraques hauran d'estar convenientment tancades a les hores que no hi hagi personal i es recomana no deixar-hi diners ni objectes de valor. L'Ajuntament no es fa responsable de cap desperfecte o subtracció que es pugui produir.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

En el cas que per qüestions no previstes el desmuntatge pugui acabar de recollir passat el dia 26 de juny, per seguretat, sota cap concepte es podran deixar elements muntats a l'exterior o sostre dels mòduls/barraques.

Els responsables de cada barraca tenen l'obligació de divulgar, entre totes les persones que col·laborin en l'activitat de la seva barraca, els consells i recomanacions d'autoprotecció que es transmetin des de l'Ajuntament de Palamós.

El responsable de cada barraca es comunicarà al Departament de Joventut, quan aquest ho sol·liciti, a través d'una de les reunions de la Comissió de barraques.

10.8. Residus. Es obligatòria la col·locació del contenidor que us facilitarà l'Ajuntament a la part posterior de cada una de les barraques. També es responsabilitat de cada barraca la selecció de les diferents fraccions dels residus i dipositar-los als contenidors de recollida que hi haurà col·locats a l'entrada del pàrquing del recinte. Cal mantenir en bones condicions higièniques l'entorn de la barraca. Al finalitzar l'activitat diària, cal recollir la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat.

10.09. Protocol per la gestió dels equips de música. Els equips de so, música, etc. s'hauran d'ajustar a un màxim de so raonable. Aquests s'hauran de tancar quan hi hagi concert i en el moment en que sigui l'hora de tancament de les parades.

En general, el volum no haurà de sobrepassar l'àmbit estricte de la perifèria de cada lloc, evitant molestar la resta de parades i els visitants.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer apagar els equips de so que incompleixin els requisits anteriors i/o que dificultin el bon funcionament de les proves de so i/o dels concerts.

10.10. Ampolles i vasos. Per tal d'evitar accidents a causa de vidres i similars, no es podran utilitzar gots de vidre o material similar i no es podran deixar emportar les ampolles i envasos fora del lloc de consumició. Per qüestions medi ambientals i facilitar la neteja, els gots hauran de ser els preparats per la barraca de gots solidaris i aquests seran reutilitzables. Només es podran utilitzar els gots que determini la Comissió de Barraques a través de la barraca de gots solidaris.

10.11. Protocol relatiu a determinats productes. Les entitats estaran obligades a coordinar-se amb la Comissió de Barraques en relació amb els proveïdors que subministraran la beguda a les entitats, prèviament determinats per aquesta. Resulten exclosos de l'aplicació d'aquesta condició els productes carnis, pa, i aquells altres que es puguin determinar. Les entitats facturaran amb el NIF de la seva entitat, no es podrà, en cap cas, demanar factures amb dades diferents a les de l'entitat titular de la llicència de l'espai de la barraca.

10.12. Horaris

L'horari tant de l'obertura com del tancament, es decidirà en les reunions prèvies de coordinació i l'ajuntament ho comunicarà a les entitats que hagin obtingut la llicència.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

10.13. Política lingüística. En compliment de la Llei 1/1998, de política lingüística i de la Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del consumidor, les persones físiques o jurídiques a qui s'adjudiqui un espai a la fira tenen l'obligació de donar compliment als requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36 de la citada llei, i més concretament, han de:

Disposar de la capacitat i condicions necessàries per atendre als consumidors i consumidores en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (el català i el castellà) indistintament (art. 27 de la Llei 3/1993).

Disposar de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català. Amb excepció de les marques, noms comercials i rètols emparats per la legislació de propietat industrial. (art. 26 de la Llei 3/1993).

Per tal de fomentar i normalitzar l'ús de la llengua catalana i facilitar el compliment de tot l'esmentat en el present article, l'Ajuntament de Palamós posa a disposició de les persones físiques o jurídiques adjudicades els serveis de normalització lingüística, mitjançant el consorci per a la Normalització Lingüística, en matèria de traducció i normalització dels següents elements: senyalització, cartells, rètols, megafonia, tiquets, vals, butlletes, envasats, llistes de preus, instruccions d'ús, publicitat, fulletons, etiquetat, cartes, menús. Així com la resta d'elements publicitaris i promocionals i la resta de documentació relacionada amb l'atenció al públic.

11 Higiene i salut

Prevenició del consum de drogues i alcohol

11.1. Prevenició del consum de drogues i d'alcohol. Les entitats hauran de complir les instruccions i col·laborar amb el que determini l'Ajuntament de Palamós en el marc de la campanya de prevenició del consum de drogues i d'alcohol.

La venda de begudes alcohòliques estarà sotmesa a la normativa vigent, d'acord amb la qual està totalment prohibida la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Cal fixar un rètol en un lloc perfectament visible d'aquesta prohibició amb un format mínim de DinA3.

En cas de venda i subministrament de begudes alcohòliques a joves, els responsables i les persones que atenguin la barraca tenen l'obligació a demanar sempre el Document Nacional d'Identitat i comprovar l'edat de la persona.

11.2. Higiene i salut. Els titulars de les llicències estan obligats a observar estrictament la normativa higiènica i sanitària vigent, mantenint una esmerçada higiene i neteja, tant en les instal·lacions com el personal i donar compliment a les següents obligacions:

No es podrà fer la preparació dels aliments, ni el seu posterior cuinat, en altres indrets que no sigui "in situ" a la mateixa barraca.

Tenir suficients elements de fred (congeladors, neveres, etc.) per conservar els productes a elaborar i per la descongelació dels mateixos.

Disposar de suficient espai d'emmagatzematge.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Els productes de neteja no poden estar en contacte amb productes alimentaris.

Els productes alimentaris no podran estar en contacte directe amb el terra.

Totes les persones que durant la fira manipulin aliments hauran d'acreditar la formació en higiene alimentària (manipulació d'aliments), independentment de la sessió formativa que es pugui fer per part de personal tècnic de l'Ajuntament.

Les superfícies de treball han de ser de material de fàcil neteja i desinfecció.

L'exposició menjars cuinats hauran d'estar conservats en fred.

Tots els estris i utensilis utilitzats han de ser aptes per a ús alimentari

El transport dels aliments fins a la barraca es realitzarà en recipients adequats, en bon estat de conservació i mantenint la temperatura en cas de ser necessari, complint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries que marca la normativa vigent.

Queda prohibida la venda d'aliments, begudes i en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Les parades hauran de disposar de llistes de preus dels seus articles, exposades al públic.

11.3.Prevenció agressions sexuals. Les entitats adjudicatàries de les barraques, es comprometen a assistir a la formació i /o campanyes que se'ls ofereixin des del departament de joventut, en l'àmbit de la informació, prevenció i protocols d'actuació en conductes o situacions d'agressió sexual.

11.4 Instal·lació, muntatge i desmuntatge i característiques de les barraques. El muntatge i instal·lació de les barraques així com el seu desmuntatge anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Es prohibeix la instal·lació de taules, cadires i altres elements a l'exterior de les barraques (zona on accedeix el públic).

Cada barraca tindrà, com a mínim, instal·lat un extintor contra incendis de 5 kg. de pols seca que serà facilitat per l'Ajuntament. En cap cas s'utilitzarà el recinte per emmagatzemar combustible.

Les entitats hauran de col·locar a la barraca un cartell d'identificació on hi ha de constar el mateix nom que figura a la llicència.

No es podran col·locar cartells publicitaris de marques comercials.

La instal·lació elèctrica de les barraques serà posada en marxa, revisat el seu correcte funcionament i supervisada per la Brigada municipal de l'Ajuntament de Palamós.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Connexió d'aigua potable.- Ala part posterior de les parades hi ha una canalització soterrada que oferirà una aixeta amb aigua potable a les dues bandes (una per cada 4 barraques).

13. Causes d'extinció de les llicències

Les causes d'extinció de les llicències són les següents:

Venciment del termini de l'ocupació.

Renúncia expressa del titular.

Manca de pagament del cànon.

Revocació per raó d'interès públic o per incompliment de les condicions de la llicència establertes en aquestes bases, prèvia audiència a l'interessat.

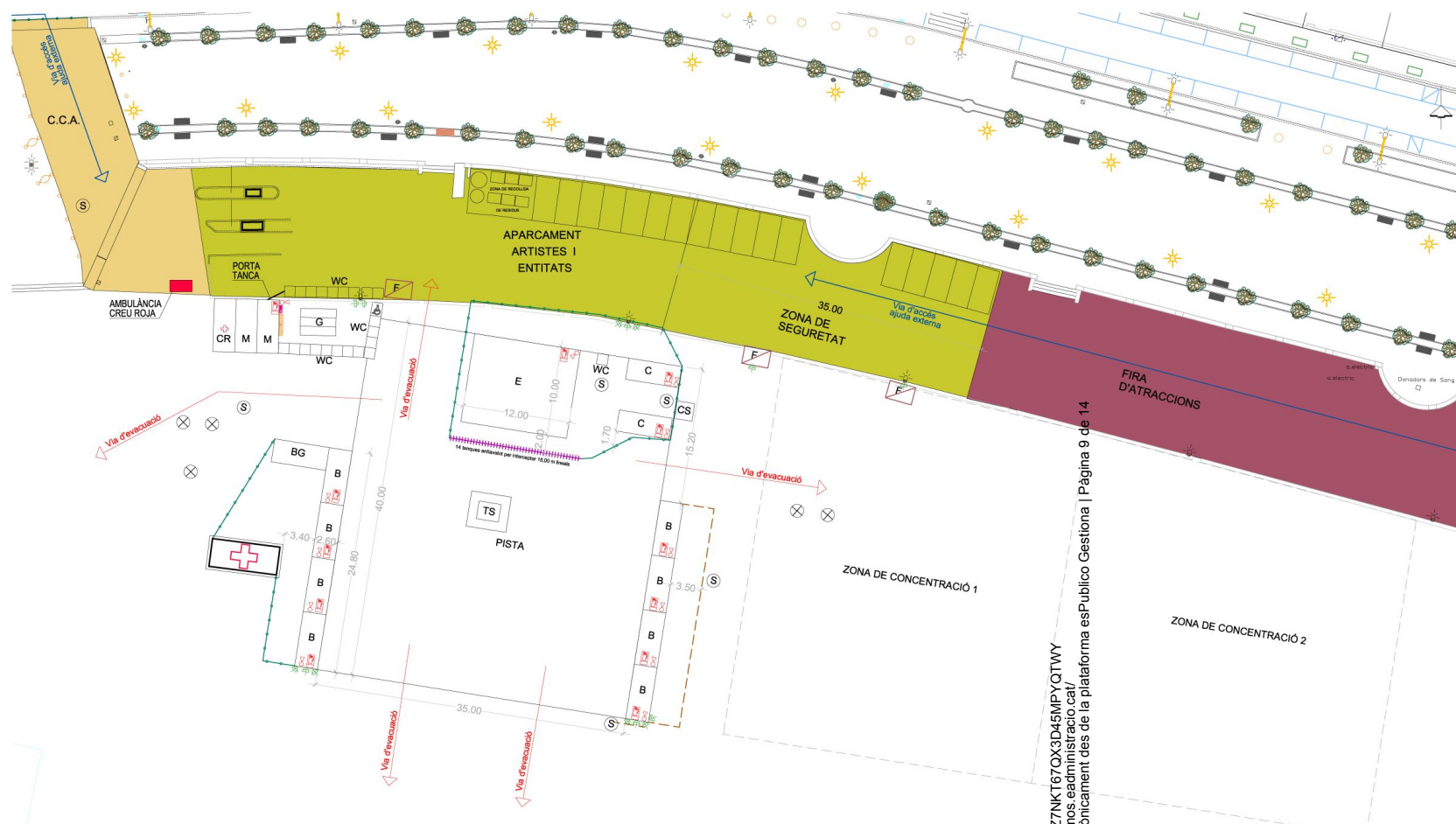




AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Joventut

I. Plànol de situació



Codi Validació: 3KRTXZ7NK1T67QX3D45MPYQ7WY
Verificació: <https://palamos.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Annex II. Sol·licitud de llicència d'ocupació temporal de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major de Palamós

Dades de l'interessat, de la interessada:

Nom i cognoms

NIF/NIE/PASSAPORT

Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)	Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)	Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica
Vull rebre notificacions a ☐ S (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).		

Dades del/la representant (si s'escau):

Nom i cognoms/Raó social

NIF/NIE/PASSAPORT

Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)	Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)	Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica
Vull rebre notificacions a ☐ S (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).		

1 El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós mitjançant certificat electrònic, de la persona interessada, reconegut per l'Agència Catalana de Certificació. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

☐ No autoritzo la consulta de les bases de dades d'altres administracions relacionades amb la tramitació d'aquest expedient. Per tant, assumeixo la responsabilitat de presentar la documentació requerida.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

La persona més amunt identificada, en nom propi/en nom i representació l'entitat sol·licitant demana llicència d'ocupació temporal de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major en el grup (cal assenyalar un sol grup):

☐ GRUP A

☐ GRUP B

Així mateix declara sota la seva responsabilitat que, abans de l'inici del muntatge de la barraca, aportaran a l'Ajuntament un comprovant de l'assegurança en vigor descrita a l'article 10.5 de les bases reguladores, i una declaració expressa responsable acreditant disposar dels certificats legalment establerts de les persones que consten en la relació de persones responsables o aquelles que amb posterioritat les substitueixin, de les que de comunicaran les dades, de no haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i en cas de tenir coneixement d'algun cas per sentència ferma dels delictes esmentats comunicar aquesta circumstància de manera immediata.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Documentació que s'adjunta:

Memòria de les activitats d'interès juvenil organitzades per l'entitat a Palamós i obertes a la participació ciutadana durant l'any immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb el model que consta a l'annex III de les bases. S'adjunta a la memòria la documentació acreditativa.

Palamós,

Signatura del/de la sol·licitant,

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrada i sortida de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament, en el fitxer informàtic de subjectes passius de funcions tributàries i recaptatòries, que té per finalitat constatar la diversa informació relativa a les persones que són subjectes passius de qualsevol de les figures tributàries gestionades, liquidades i recaptades per l'Ajuntament de Palamós i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts pels articles 6 i 15 a 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Annex III Memòria

Dades de l'interessat, de la interessada:

Nom i cognoms

NIF/NIE/PASSAPORT

Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)	Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)	Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica
Vull rebre notificacions a ☐ Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).		

Dades del/la representant (si s'escau):

Nom i cognoms/Raó social

NIF/NIE/PASSAPORT

Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)	Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)	Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica
Vull rebre notificacions a ☐ Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).		

1 El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós mitjançant certificat electrònic, de la persona interessada, reconegut per l'Agència Catalana de Certificació. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

☐ No autoritzo la consulta de les bases de dades d'altres administracions relacionades amb la tramitació d'aquest expedient. Per tant, assumeixo la responsabilitat de presentar la documentació requerida.

La persona més amunt identificada, en nom propi/en nom i representació l'entitat sol·licitant declara que tota la informació continguda en el present formulari de sol·licitud i la documentació que l'acompanya és veraç.





INFORMACIÓ SOBRE LES ACTIVITATS COMPRESSES ENTRE EL GENER DE 2024 AL GENER DE 2025

ACTIVITAT	LLOC I DATA	DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS	DESTINATARIS	DESPESES	INGRESSOS

S'adjuntarà a aquesta memòria documentació acreditativa (cartells anunciadors de l'activitat, publicitat a la web de l'entitat, en premsa, etc.). En el cas de les entitats esportives no s'admetrà com a activitats el calendari de competició federada en la que participin

Palamós,

Signatura del/de la sol·licitant,

