



EDICTE

Mitjançant acord del Ple Municipal, en data 20 de febrer de 2023 es van aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats esportives, el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS ESPORTIVES

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els diversos criteris i procediments per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats esportives i la participació en competicions escolars o federades.

Aquestes subvencions es dividiran en tres programes:

- Programa 1: Subvencions a entitats esportives d'esports col·lectius
- Programa 2: Subvencions a entitats esportives d'esports individuals
- Programa 3: Subvencions a les seccions esportives de les AMPA, AFA i a les associacions esportives escolars

2. Finalitat dels ajuts

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Programa d'Activitats Esportives organitzat pel Departament d'Esports de l'Ajuntament, amb l'impuls i la realització conjunta amb les entitats esportives de Palamós, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquests ajuts tenen per finalitat contribuir al desenvolupament de la cultura esportiva al municipi i que l'esport arribi a tota la piràmide d'edat de la població, especialment en l'esport de base.

3. Règim jurídic

Aquests ajuts es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les normes següents:

- ☐ *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.*
- ☐ *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.*
- ☐ *Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palamós, publicada al BOP de Girona núm. 137 en data 19 de juliol de 2005.*
- ☐ *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- ☐ *Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.*
- ☐ *Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- ☐ *Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- ☐ *Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- ☐ *Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.*
- ☐ *La resta de normativa vigent aplicable.*



4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions, regulat a les presents Bases Reguladores, serà el de concurrència competitiva, de conformitat amb allò que disposa la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

El procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva comporta que l'atorgament de subvencions es realitzi mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, establint una relació entre elles atesos els criteris de valoració que consten en aquestes bases i adjudicar, amb el límit fixat dins el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una major valoració en l'aplicació d'aquests criteris.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran concórrer a les convocatòries d'aquestes subvencions sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions/ajuts (en endavant LGS):

- Als programes 1 i 2, les entitats o associacions esportives sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades a Palamós.*
- Al programa 3, les seccions esportives de les AMPA/AFA i associacions esportives escolars municipals sense ànim de lucre, legalment constituïdes i domiciliades a Palamós.*

Les entitats beneficiàries hauran de reunir les següents condicions:

- Tenir entre les seves finalitats, alguna o diverses de les següents:*

- ☐ *La formació i promoció esportiva*
- ☐ *La pràctica d'activitats físiques o esportives*
- ☐ *La participació en competicions esportives federades i/o escolars*
- ☐ *La previsió d'organització d'alguna activitat esportiva a Palamós.*

- Estar inscrites en el Registre municipal de fundacions i associacions ciutadanes i al Registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'esport i l'activitat física. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquestes inscripcions.

- Estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fet que l'Ajuntament comprovarà d'ofici.

- Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- ☐ *El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.*
- ☐ *El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- ☐ *La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
- ☐ *La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
- ☐ *El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.*
- ☐ *El compromís general i directa per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
- ☐ *La bona fe.*
- ☐ *El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.*



- ☐ *Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.*
- ☐ *Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.*

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

6. Criteris de valoració de la subvenció

Programes 1 i 3:

a) Dades esportives (45% de l'import total)

Llicències (60%):

- *Esportistes empadronats a Palamós: 1 punt / u*
- *Llicències de base, federades o escolars: 1 punt/ u*

Àmbit de participació (40%):

- *Competició territorial (comarques gironines): 0'50 punts/equip*
- *Competició nacional (Catalunya): 1 punt/equip*
- *Competició estatal: 1'50 punts/equip*
- *Competició internacional: 2 punts/equip*

Caldrà acreditar aquesta valoració amb l'aportació dels calendaris oficials de competició.

b) Projecte esportiu de l'entitat (15% de l'import total)

L'import destinat al projecte esportiu es repartirà, amb un màxim de 100 punts, entre:

- *Entitat (5%), màxim 5 punts*
- *Objectius (15%), màxim 15 punts*
- *Continguts (20%), màxim 20 punts*
- *Seqüenciació (20%), màxim 20 punts*
- *Metodologia (20%), màxim 20 punts*
- *Avaluació (20%), màxim 20 punts.*

c) Esport inclusiu (20% de l'import total)

L'import destinat a l'esport inclusiu es repartirà entre:

- *Llicències d'esportistes amb discapacitat: 1 punt / u*
- *Llicències de categoria femenina: 1 punt / u*

d) Organització d'activitats (20% de l'import total)

L'import destinat a les activitats organitzades es repartirà entre:

- *El nombre d'activitats esportives a realitzar (30%): 2 punts/u.*
- *Activitats populars (5%):*
 - menys de 100 participants: 3 punts /u*
 - de 100 a 300 participants: 7 punts /u*
 - més de 300 participants: 10 punts /u*
 - només es valoraran les dues amb més participants*



- Campionats o torneigs (50%):

Nivell local o comarcal: 3 punts / u

Nivell territorial o català: 10 punts / u

Nivell estatal o internacional: 15 punts / u

només es valoraran els dos de més categoria

- Activitats formatives (5%): 1 punt / u, màxim 6 u.

- Compromís mediambiental de l'activitat (10%):

Obsequi de material orgànic: 2 punts / u

Begudes sense ampolles de plàstic: 2 punts / u

Recollida selectiva de residus el dia de l'activitat: 2 punts

Ús d'elements de marcatge reutilitzables o orgànics: 2 punts

Caldrà acreditar aquest compromís aportant fotografies o factures.

Programa 2:

a) Dades esportives (45% de l'import total)

Llicències (60%):

- Esportistes empadronats a Palamós: 1 punt / u

- Llicències de base, federades o escolars: 1 punt / u

Àmbit de participació (40%):

- Competició territorial (comarques gironines): 0'50 punts/equip

- Competició nacional (Catalunya): 1 punt/equip

- Competició estatal: 1'50 punts/equip

- Competició internacional: 2 punts/equip

Caldrà acreditar aquesta valoració amb l'aportació dels calendaris oficials de competició.

b) Projecte esportiu de l'entitat (10% de l'import total)

L'import destinat al projecte esportiu es repartirà, amb un màxim de 100 punts, entre:

- Entitat (5%), màxim 5 punts

- Objectius (15%), màxim 15 punts

- Continguts (20%), màxim 20 punts

- Seqüenciació (20%), màxim 20 punts

- Metodologia (20%), màxim 20 punts

- Avaluació (20%), màxim 20 punts.

c) Esport inclusiu (15% de l'import total)

L'import destinat a l'esport inclusiu es repartirà entre:

- Llicències d'esportistes amb discapacitat: 1 punt / u

- Llicències de categoria femenina: 1 punt / u

d) Organització d'activitats (20% de l'import total).

L'import destinat a les activitats organitzades es repartirà entre:

- El nombre d'activitats esportives a realitzar (10%): 2 punts/u.

- Activitats populars (35%):

menys de 100 participants: 3 punts /u

de 100 a 300 participants: 7 punts /u



AJUNTAMENT DE PALAMÓS



*més de 300 participants: 10 punts /u
només es valoraran les dues amb més participants*

- Campionats o torneigs (40%):

Nivell local o comarcal: 3 punts / u

Nivell territorial o català: 10 punts / u

Nivell estatal o internacional: 15 punts / u

només es valoraran els dos de més categoria

- Activitats formatives (5%): 1 punt / u, màxim de 6

- Compromís mediambiental de l'activitat (10%):

Obsequi de material orgànic: 2 punts / u

Begudes sense ampolles de plàstic: 2 punts /u

Recollida selectiva de residus el dia de l'activitat: 2 punts

Ús d'elements de marcatge reutilitzables o orgànics: 2 punts

Caldrà acreditar el compromís aportant fotografies o factures.

e) Lloguer d'instal·lacions esportives (10% de l'import total)

- Fins a 1000 € anuals de despesa: 3 punts

- De 1001 a 3000 € anuals de despesa: 7 punts

- Més de 3000 € anuals de despesa: 10 punts

7. Import de les subvencions

L'import màxim que s'atorgarà per a cada programa es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas de no haver-hi crèdit suficient per a cobrir totes les sol·licituds, l'import es prorratejarà entre totes elles.

L'import de cada subvenció serà el resultat de la distribució de l'import total aprovat a la convocatòria entre les sol·licituds presentades i en funció del programa.

La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà aplicant els criteris de valoració establerts per a cada programa en aquestes bases.

8. Règim de compatibilitat

Les entitats beneficiàries d'una subvenció nominativa o que signin convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Palamós no podran obtenir una subvenció en programes de concurrència competitiva pel mateix concepte i durant el mateix període.

L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, sempre pel mateix concepte, no podrà ser superior al 50% del cost de l'actuació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9. Convocatòria



La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter obert, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions/ajuts.

10. Presentació de les sol·licituds

El termini per a presentar les sol·licituds de subvencions esportives es determinarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament al Registre de l'Ajuntament, segons allò que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica (<http://seu.palamos.cat>)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la següent documentació:

- Declaració expressa responsable signada pel president, segons la qual la seva entitat:

- ☐ *No està inclosa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària de les subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- ☐ *No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.*
- ☐ *Disposa dels certificats legalment establerts segons els quals les persones que participen i/o treballen en l'entitat i tenen contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que, en cas de tenir-ne coneixement d'algun cas per sentència ferma, ho comunicarà de manera immediata.*
- ☐ *Ha donat informació sobre el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament infantil i adolescents de Catalunya, establert a l'acord GOV/97/2917 de 18 de juliol i publicat al DOGC núm. 7416 del 20 de juliol de 2017, a totes les persones que intervenen en les activitats organitzades per la seva entitat, ja siguin pròpies o contractades; i es compromet a adequar les seves activitats a aquest protocol.*
- ☐ *Es compromet a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- ☐ *Autoritza l'Ajuntament de Palamós a la difusió pública de les dades i imatges, sempre i quan no siguin dades de caràcter personal protegides, als diversos mitjans i canals municipals.*



- Certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat identificant la persona que ostenta la presidència.
- Fitxa de proveïdor de l'Ajuntament de Palamós, només en el cas de ser una entitat nova o d'haver canviat les dades respecte la darrera convocatòria.
- Pressupost de les activitats subvencionades. Previsió de cada activitat, detallant ingressos i despeses. Només les que corresponguin al període de la subvenció i realitzades a Palamós.
- Documentació que acrediti que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc de l'activitat, amb els requisits que estableix el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances (DOGC núm. 5628, de 13 de maig de 2010).
- Llistat nominatiu de les llicències esportives de base (de prebenjamí a juvenil) i sènior, emès per la corresponent Federació o Consell esportiu.
- Calendari oficial de les competicions a les quals participa
- Relació d'esports i d'equips, nombre total de fitxes o llicències i nombre d'esportistes de l'entitat empadronats a Palamós.
- Projecte esportiu de l'entitat que inclogui els objectius, la missió, la metodologia utilitzada, l'avaluació i el control de la seva aplicació. Les entitats que anteriorment ja l'hagin presentat, hauran d'omplir una memòria descriptiva del grau d'assoliment dels objectius generals del seu projecte, document que trobaran als annexos de la sol·licitud. Les entitats que ho desitgin podran demanar al Departament d'Esports l'índex dels punts que ha d'incloure aquest projecte.
- Les entitats beneficiades amb un import superior a 10.000 euros tenen l'obligació, abans del pagament de la subvenció, de comunicar la informació relativa a la retribució dels òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, en compliment d'allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

12. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva esmena. Si l'entitat no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió d'ajuts correspondrà al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Palamós, que podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

L'òrgan instructor competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de l'informe - proposta de concessió serà designat d'entre el personal del Departament d'Esports.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-lo.



14. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució de concessió, la persona beneficiària hi pot renunciar.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'una subvenció:

- a) La justificació del compliment dels requisits i les condicions davant l'òrgan concedent.*
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació i de control financer que puguin fer l'òrgan concedent i els òrgans de control competents.*
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.*
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de manera indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.*

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Palamós quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries dels ajuts atorgats.

16. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran de presentar telemàticament, a través de la seu electrònica (<http://seu.palamos.cat>), el compte justificatiu simplificat de la subvenció mitjançant el model normalitzat, acompanyat dels documents justificatius corresponents.

El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció concedida es determinarà en la convocatòria corresponent.

En cas que els documents justificatius presentats fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les deficiències detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la lectura de la notificació, amb l'avertiment que, en cas de no atendre el requeriment, es procedirà a la revocació o reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que, efectuades durant el període de l'activitat subvencionada, responguin de manera indubtable, de forma directa o indirecta, a la naturalesa de l'activitat subvencionada.



Podran ser objecte de subvenció les següents despeses, sempre i quan es presenti la factura i el seu corresponent rebut bancari:

- Les derivades de la participació en campionats oficials de la seva modalitat esportiva, ja sigui en format de lligues o en diverses proves puntuals, així com en activitats formatives.

- Les derivades de l'organització puntual d'activitats esportives i/o de formació tècnica (jornades, marxes, campionats, torneigs, cursos, seminaris, etc.), excepte activitats com ara campus, casals, sortides de club, etc.

- Despeses pròpies de l'activitat esportiva, com ara llicències federatives i/o escolars, rebuts d'arbitratges, desplaçaments a competicions oficials (), material esportiu, material gràfic de difusió de l'activitat, material farmacèutic, tractaments mèdics o de rehabilitació, serveis tècnics esportius, material de neteja i serveis o subministraments diversos per a l'organització d'activitats esportives o de formació.*

() Pel que fa als desplaçaments a les competicions oficials, s'hauran de justificar amb factures de l'empresa de transport col·lectiu o bé amb full de desplaçament en vehicle particular del cos tècnic (únicament amb un vehicle per equip) mitjançant model de la plantilla normalitzada disponible a la seu electrònica, amb un import de 0,26 €/km, acompanyada del calendari oficial i dels resultats de les competicions.*

- Despeses de funcionament ordinari: lloguer de local social o d'instal·lacions d'entrenament o competició, pòlisses d'assegurances obligatòries, telefonia, material d'oficina,...

- Despeses d'allotjament, dietes i desplaçaments (programa 2): només se subvencionaran aquestes despeses si es consideren imprescindibles per a la realització d'alguna activitat o competició relacionada directament amb la naturalesa de l'entitat, acreditant degudament la coincidència de l'allotjament, dieta o viatge amb la data de l'activitat.

Només es podran presentar les despeses del/de la esportista, excepte en el cas que aquest/a sigui menor d'edat, que es podran afegir les d'un/a acompanyant major d'edat. Només es podran incloure les despeses de l'entrenador/a en cas que la seva presència sigui estrictament necessària i demostrable per normativa federativa.

La factura d'aquestes despeses haurà d'anar a nom de l'entitat i caldrà acreditar-ne el pagament, o bé que l'entitat hagi fet un pagament per transferència bancària a l'esportista en concepte de les despeses presentades. Al compte justificatiu només es podran imputar les nits d'allotjament i els bitllets de transport imprescindibles per poder participar en la competició. En el cas que hi hagi nits o jornades fora de l'estricta competició caldrà presentar el reglament de la competició per comprovar aquesta necessitat. Si hi ha més nits o jornades no justificades, es podran fer constar al compte justificatiu, però no seran imputables. Es podran presentar despeses d'àpats, però l'import màxim imputable per àpat i persona serà de 25 €.

Les despeses subvencionables s'han de justificar mitjançant documentació original: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica. Per a acreditar els pagaments efectuats, caldrà presentar la transferència bancària o el rebut bancari de pagament amb targeta. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social. Les despeses hauran d'estar comptabilitzades durant el període de l'activitat subvencionada i pagades abans de la finalització del període de justificació.

En cap cas es podran fer constar al compte justificatiu begudes alcohòliques o tabac.

Les despeses destinades a inversió no són subvencionables.

18. Pagament de la subvenció



L'import de la subvenció atorgada es podrà fer efectiu mitjançant dos pagaments, un a mode de pagament anticipat, si així ho sol·licita l'entitat, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció:

- Un primer pagament del 70% (pagament anticipat) de l'import de la subvenció a fer efectiu en el termini d'un mes, prèvia notificació per part de l'Ajuntament de Palamós, i en base al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.

- El pagament de l'import restant es farà un cop justificada la totalitat de la subvenció amb la presentació dels justificants corresponents i en base al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament dels imports percebuts, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

19. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

20. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

L'òrgan instructor podrà informar l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant dades o condicions de concurrència proposades.*
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- c) Falsejament de la informació en les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.*
- d) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de què es derivi una necessitat de reintegrament.*

Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

L'òrgan competent per exigir a l'entitat o persona beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o com a informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament.

En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats es garantirà, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament d'ajuts tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'efectuarà per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.



El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions prescriu als quatre anys a comptar des del moment en què ha vençut el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.

CAPÍTOL IV. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

21. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Palamós comprovarà, pels mitjans que consideri oportuns, el compliment dels requisits per a la concessió dels ajuts, derivant-se, altrament, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les responsabilitats que siguin procedents.

22. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb els ajuts d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL V. EFICÀCIA LEGAL

23. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

Les bases se sotmetran a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública de la publicació al DOGC, i en cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendran com a definitivament aprovades.

En el cas que existeixin reclamacions, finalitzat el període d'exposició pública, l'Ajuntament de Palamós adoptarà l'acord definitiu que sigui procedent, resolent les reclamacions que s'hagin presentat i aprovant la redacció definitiva de les bases, tornant-les a sotmetre a un nou període de informació pública.

La vigència d'aquestes bases serà indefinida o fins que s'acordi la seva respectiva modificació o derogació."

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Tauler d'anuncis electrònic (E-tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.