



EDICTE

Pel qual es dona publicitat de l'acord de Junta de Govern Local en sessió tinguda el 16 d'agost de 2023, d'aprovació de la convocatòria de subvencions per a entitats culturals per a l'any 2023.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CULTURALS 2023

1. Objecte i naturalesa

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions a entitats culturals durant l'any 2023. En el marc del programa 5 del Pla estratègic de subvencions període 2022-2025 la convocatòria es divideix en cinc programes:

Programa 5.1: Arts escèniques

Programa 5.2: Música

Programa 5.3: Arts plàstiques

Programa 5.4: Associacions municipals de pares i mares

Programa 5.5: Activitats socioculturals

2. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats culturals van ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Palamós en sessió ordinària celebrada el 19 de juliol de 2022.

Aquestes Bases van estar exposades a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC número 8760, de data 29 de juliol de 2022; també es poden consultar en el BOP número 144 de 29 de juliol de 2022.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions a entitats culturals objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

4. Publicitat de la convocatòria

4.1 El text de la convocatòria serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions que donarà trasllat d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Butlletí Oficial de l'Estat per a la seva publicació, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8a) de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb independència d'això l'acord de la convocatòria es comunicarà a tots els possibles beneficiaris en funció de l'objecte de la subvenció que es publicarà al tauler electrònic d'edictes de la corporació.



4.2 Les successives notificacions i publicacions s'efectuaran a la Seu electrònica municipal i al tauler electrònic d'edictes de la corporació.

4.3 La publicitat de l'acord d'atorgament de les subvencions tindrà lloc d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 4.1.

5. Persones destinatàries

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa, les entitats culturals o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades al municipi de Palamós que tinguin com a finalitat l'organització, la realització i la pràctica d'activitats culturals en el municipi de Palamós.

6. Criteris de valoració d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte únicament els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

L'atorgament de les subvencions es realitzarà per prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, amb la ponderació dels criteris objectius d'atorgament que seguidament s'esmenten.

Aquests criteris s'aplicaran per cadascun dels quatre programes.

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1.Activitat realitzada a Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10 punts
2.Difusió del nom del municipi, per cada activitat realitzada fora de Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10 punts
3.Incidència sobre la població en activitats adreçades al públic, previsió de participació dels ciutadans	De 25 fins a 250 persones 1 punt De 25 fins a 500 persones 2 punts Més de 501 persones 5 punts
4.Accions que siguin estables, és a dir que tinguin continuïtat en el temps	Segona edició 1 punt Sisena edició i posteriors 5punts
5.Novetat de la proposta a Palamós, si no s'ha fet mai a Palamós	Per cada acció 1 punt Per cada programa 5 punts
6.Les accions que potenciïn la recuperació, la difusió del <i>patrimoni cultural</i> de Palamós	Primera acció (cançó, obra teatre, etc.) 1 punt Primera tradició (caramelles, pastorets, etc.) 5 punts
7.Singularitat en l'activitat cultural palamosina per iniciativa d'una entitat	5 punts



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Àrea de Cultura

palamosina, única, exclusiva de l'entitat	
8.Servei en matèria de formació artística estable en el municipi: aula de música, cercle, etc. (curs acadèmic)	Per cada curs 1 punt fins a un màxim de 10 punts
9.Propostes de les entitats que complementin aspectes de l'oferta de difusió cultural generada des de l'Ajuntament (programació)	Cada activitat 1 punt fins a màxim de 10 punts
10.Els projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat, institucions, fundacions o altres organismes del municipi.	Entitat organitzadora 2 punts 1 punt per a cada entitat que col·labora fins a un màxim de 10 punts
11.Participació del grup peticionari en festes locals, actes i accions generals a petició de l'Ajuntament	Per cada acte 1 punt fins a un màxim de 5 punts
12.Nombre de socis de l'entitat	De 3 a 50 socis 1 punt De 51 a 100 socis 2 punts De 101 a 200 socis 3 punts De 201 a 300 socis 4 punts Més de 301 socis 5 punts
13.Finançament diversificat	Altres Administracions Públiques 5 punts Patrocini privat (esponsors) 5 punts
14.Formació/Pedagogia: Organització de cursos, tallers, etc. (mínim 8h)oberts al públic	Per cada taller 1 punt fins a un màxim de 5 punts
15.Periodicitat/regularitat activitat durant l'any	Una vegada a l'any 1punt Una vegada cada 6 mesos 2 punts Una vegada cada 3 mesos 3 punts Una vegada al mes 4 punts Més d'un cop al mes 5 punts
16. Activitats amb recaptació benèfica	Per cada activitat 1 punt
17. Recull d'imatges de les activitats per a arxiu amb format jpg (resolució d'1 Mb a 3Mb)	5 punts



7. Quantia de subvenció i despeses subvencionables

La quantia màxima total que es destina a aquesta convocatòria per a 2023 és de **25.000€** a càrrec de la partida pressupostària 23 02 33400 48200 *Subvencions i convenis a entitats i associacions culturals*, distribuïts de la següent manera en els cinc programes:

- Programa 5.1: Arts escèniques	6.000 €
- Programa 5.2: Música	6.000 €
- Programa 5.3: Arts plàstiques	1.500 €
- Programa 5.4: Associacions municipals de famílies	8.500 €
- Programa 5.5: Activitat sociocultural	3.000 €

Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de forma directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada: material gràfic, rebut federació, formació, desplaçaments, vestuari, instruments,... i subministres diversos relacionats que s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es podran presentar factures o altres justificants per a serveis i subministraments relatius al funcionament de l'entitat: lloguer del local, pòlisses d'assegurances, telefonia, papereria, informàtica..., sempre i quan no superin el 40% del pressupost presentat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Despeses realitzades abans de l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses indicades a la convocatòria.

La quantia de la subvenció serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del programa escollit. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà en l'aplicació dels criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria per a cada programa.

Cas que no s'esgoti el pressupost d'un programa es redistribuirà la quantitat sobrant en primera instància en proporció entre les entitats del mateix programa i si no s'exhaureix el romanent es passarà als altres programes distribuint-se igualment en proporció entre les entitats que els integren.

En cap cas es podrà atorgar una subvenció superior a l'import sol·licitat.

L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada, ni podrà ser superior a l'import de la subvenció sol·licitada.



Pel que fa a desplaçaments per prendre part amb activitats pròpies de la dinàmica de l'entitat s'hauran de justificar amb factura o quan no es disposi de factura perquè s'hagin fet amb vehicles particulars, s'hauran de justificar mitjançant el model normalitzat (0,19€/Km).

8. Forma de presentació de les sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>).

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.
2. Acreditació de la representació amb què actua qui presenta la sol·licitud mitjançant certificat del secretari/a de l'entitat identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat. **Annex I.**
3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. **Annex II**
4. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems **Annex III**
 - a) Sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.
 - b) De no trobar-se inclosos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
 - d) De disposar de les certificacions legalment establertes que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita em comprometo a aportar una nova declaració responsable.
 - e) Que en el supòsit de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, em comprometo a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
5. Relació de les activitats proposades, amb justificació dels seus objectius i necessitat, detall de continguts, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució i nombre previst de beneficiaris, i altres explicacions pertinents per les quals es puguin ponderar els criteris. **Annex IV**
6. El pressupost justificable detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos en concepte de les activitats objecte de la subvenció. **Annex V**



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Àrea de Cultura

L'Ajuntament aportarà d'ofici i incorporarà a l'expedient la següent documentació, i a aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de les entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

1. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
2. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.
3. Certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

Si la sol·licitud o la documentació que s'hi acompanya no reuneix les dades d'identificació i/o qualsevol dels previstos a l'art. 66 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'interessat, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de l'esmentada Llei, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 21 de la mateixa Llei 39/2015.

9. Obligacions de l'entitat beneficiària

Són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la beca.

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Atendre les actuacions de comprovació que realitzi l'Ajuntament.
- Aportar la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

10. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

El termini per a presentar les sol·licituds de subvencions dels quatre programes és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palamós o a través de la Seu electrònica, sens perjudici d'allò que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



11. Òrgan instructor

La Cap de l'Àrea de Cultura

12. Comissió de valoració

Es crea una comissió de valoració que té atribuïdes específicament les funcions de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució d'atorgament de subvencions per a cada programa, que serà elevada a la Junta de Govern Local.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- a. La cap de l'Àrea de Cultura com a presidenta
- b. La tècnica de l'Àrea de Cultura com a secretària
- c. El tècnic/a de Participació Ciutadana

13. Òrgan competent per a la resolució del procediment

La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia mitjançant decret núm.1830 de data 22 de juny de 2023.

14. Termini de resolució, concessió i notificació

D'acord amb allò que disposa l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos, a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

15. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria hauran de presentar, al registre general de l'Ajuntament de Palamós, el compte justificatiu simplificat de la subvenció mitjançant el model normalitzat que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>).

Les despeses efectuades subvencionables s'han de justificar mitjançant els documents originals: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica acompanyats dels corresponents comprovants de pagament tipus rebut o transferència bancària o segell i firma de l'empresa.

Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'Ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització dels període de subvenció.



Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant la diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palamós en totes les activitats d'execució del pactat i, molt especialment, en la propaganda que s'editi per qualsevol mitjà.

16. Termini de justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar el compte justificatiu, acompanyat dels documents justificatius corresponents, com a màxim el **31 de gener de 2024**.

17. Pagament de la subvenció

El pagament es farà prèvia la justificació de la subvenció amb la presentació dels justificants corresponents, i en base al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quanties percebudes, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Només en casos excepcionals, els beneficiaris podran sol·licitar per escrit el pagament d'un 50% de l'import de la subvenció amb caràcter previ a la justificació, sempre i quan justifiquin que es tracta de finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

18. Compatibilitat amb d'altres ajuts

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost o que quedin englobades en els convenis de col·laboració signats amb l'Ajuntament de Palamós, no podran obtenir subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte subvencionat

19. Publicitat

L'atorgament de les subvencions a l'empara de les bases aprovades serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, el programa subvencionat. La informació serà accessible al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palamós i a través del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palamós.



20. Regles de conducta a les quals han d'adequar les activitats les entitats beneficiàries

Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La igualtat de tractes de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Sol·licitud de subvenció per a entitats culturals 2023

Programa 5, activitats de Cultura (escollir l'activitat que correspongui):

- Programa 5.1: Arts escèniques
 Programa 5.2: Música
 Programa 5.3: Arts plàstiques
 Programa 5.4: Associacions Municipals de Pares i Mares
 Programa 5.5: Activitat sociocultural

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/NIE/PASSAPORT	
Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)		Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	
Pàgina web		Núm. Reg. Entitats Ajuntament	Número de socis

Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM¹: Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).

Dades del/la representant:

Nom i cognoms/Raó social		NIF/NIE/PASSAPORT	
Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)		Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM¹: Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós mitjançant certificat electrònic, de la persona interessada, reconegut per l'Agència Catalana de Certificació. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

No autoritzo la consulta de les bases de dades d'altres administracions relacionades amb la tramitació d'aquest expedient. Per tant, assumeixo la responsabilitat de presentar la documentació requerida.

Persona de contacte per al seguiment de l'expedient:

Nom i cognoms		NIF/CIF/Passaport	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	



Documentació que s'adjunta:

1. Documentació acreditativa conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.
2. Acreditació de la representació amb què actua qui presenta la sol·licitud mitjançant certificat del secretari/a identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat **Annex I**.
3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. **Annex II**.
4. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems d'acord amb el model que consta a l'**Annex III**:
 - a) Sobre si l'entitat ha demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.
 - b) De no trobar-se inclosa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
 - d) Que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita es compromet a aportar una nova declaració responsable.
 - e) Que en cas de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, l'entitat es compromet a comunicar aquesta circumstància de manera immediata
5. Relació de les activitats proposades, amb justificació dels seus objectius i necessitat, detall de continguts, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució i nombre previst de beneficiaris, i altres explicacions pertinents per les quals es puguin ponderar els criteris. **Annex IV**.
6. El pressupost global detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos. **Annex V**.

Signatura del/la sol·licitant,

Palamós,

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrada i sortida de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts pels articles 6 i 15 a 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.



Annex I: Certificació del secretari de l'entitat d'ostentació del càrrec de la presidència

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

La persona més amunt identificada, en qualitat de secretari de l'entitat referenciada, certifica que el/la senyor/a, les dades del/la qual consten a continuació, exerceix el càrrec de president/a de l'entitat

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

El/la secretari/a de l'entitat,

Palamós,



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Àrea de Cultura

Annex II: Autorització per a la difusió pública de dades i imatges

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població
		Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població
		Codi postal

La persona més amunt identificada, en qualitat de secretari de l'entitat referenciada, autoritza l'Ajuntament de Palamós a utilitzar les dades i la informació facilitada, així com la documentació gràfica aportada per l'entitat, a fi i efecte de poder publicar-les en els diversos mitjans i canals municipals de l'Ajuntament de Palamós, d'acord amb allò que disposa la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

El/la secretari/a i segell de l'entitat,

Vist i plau
El/la president/a

Palamós,



Annex III: Declaració responsable d'entitat

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport	
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Les persones més amunt identificades, en nom i representació de l'entitat referenciada, declaren sota la seva responsabilitat que:

1. L'entitat no es troba inclosa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció que concedeix l'Ajuntament de Palamós.
2. L'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
3. L'entitat disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita em comprometo a aportar una nova declaració responsable.
4. Que en cas de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, em comprometo a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
5. L'entitat ha demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat. Detallar-los a continuació:

Concepte	Organisme	Import
----------	-----------	--------

En cas negatiu, que no s'hagin demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat, remarqueu-ho.

El/la secretari/a de l'entitat

Vist-i-plau
El/la president/a de l'entitat

Palamós,



Annex IV: Relació d'activitats

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Petita descripció de l'activitat on també hi consti si s'ha col·laborat amb altres entitats i si s'ha recuperat alguna tradició:

Annex
IV:
Relació
d'activitats

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Petita descripció de l'activitat on també hi consti si s'ha col·laborat amb altres entitats i si s'ha recuperat alguna tradició:

