



EDICTE

Pel qual se sotmet a informació pública les Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència no competitiva per a persones amb escassa capacitat econòmica. (Exp. 2022-4905)

En compliment de l'acord pres pel Ple en sessió extraordinària del dia 19 d'agost de 2022 sotmetem a informació pública, pel termini de 20 dies hàbils, les següents:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PERSONES AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Palamós destinades a finançar el pagament d'una quantitat equivalent a un percentatge calculat en funció dels ingressos anuals, dels beneficiaris amb dret a acollir-s'hi, prenent com a base de càlcul la quantitat pagada en concepte de l'Impost sobre béns (IBI) del seu habitatge habitual (exclosos pàrquings i trasters). Es tracta d'ajuts econòmics individualitzats de caràcter extraordinari, la vigència dels quals s'estén a l'exercici en que siguin concedits.

2. Finalitat dels ajuts

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquests ajuts d'interès públic o social tenen per finalitat contribuir a alleugerir les càrregues econòmiques de les persones del municipi que pateixen una situació econòmica més desfavorida.

3. Règim jurídic

Aquests ajuts es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.



- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palamós, publicada al BOP de Girona núm. 137 en data 19 de juliol de 2005.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulat a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva, mitjançant concurs públic, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre. L'extracte de la convocatòria que regira aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

5. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques les quals concorri la determinada situació que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions/ajuts (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

1. Ser propietari o usufructuari d'un habitatge a Palamós on consti empadronat a 1 de gener de l'any en curs.
2. El valor cadastral de l'habitatge objecte de la subvenció a 1 de gener de l'any en curs no ha de ser superior a 120.000 €.



3. La suma dels ingressos anuals computables de tots els membre que integren la unitat familiar del sol·licitant no han de superar 2 vegades i mitja l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) de l'exercici en curs.
4. Estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions tributàries, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. En el cas de no ser el titular del rebut de l'IBI de l'any en curs de la finca objecte de la petició, caldrà que els tributs de la finca estiguin al corrent de pagament a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En aquest cas s'haurà de justificar l'usdefruit o copropietat de la finca per part del sol·licitant mitjançant escriptura, nota simple del Registre de la Propietat o certificat cadastral. Si el titular és difunt i no s'ha dut a terme l'escriptura d'herència, caldrà presentar certificat de defunció, últimes voluntats i el testament si consta.
6. Les persones beneficiàries d'aquest ajut estan obligades a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:
 - El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
 - El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - La igualtat de tractes de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
 - La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
 - El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
 - El compromís general i directa per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
 - La bona fe.
 - El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
 - Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
 - Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, transparència, accés a la informació i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Aquestes subvencions es fixen en quatre trams en base als ingressos totals anuals de la unitat familiar en relació a l'IRSC vigent, segons la següent taula:

Tram	Ingressos anuals totals unitat familiar	% IBI
1	0% a 100% IRSC	100%
2	100% a 150% IRSC	75%
3	150% a 200% IRSC	50%
4	200% a 250% IRSC	25%

En la quantificació d'aquests ajuts, per a la determinació dels ingressos anuals totals computables de la unitat familiar s'agafarà la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'any anterior a la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar.

7. Quantia de subvenció

La quantia màxima que s'atorgarà es determinarà a la convocatòria corresponent.

Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.

En cas de no haver-hi crèdit suficient per a cobrir totes les sol·licituds, l'import es prorratejarà entre totes elles.

8. Limitacions pressupostàries i control

L'atorgament dels ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Els ajuts es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en què s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.



9. Finançament i règim de compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import dels ajuts rebuts pel mateix objecte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres fins.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10. Convocatòria

La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions/ajuts.

11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es determinaran a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la seu electrònica municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

12. Documentació a aportar per a la sol·licitud de la subvenció

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- b) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



- c) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- d) **Consentiment de tots els integrants de la unitat familiar majors de 18 anys** segons model disponible a la seu electrònica o signant directament la petició presencial.
- e) Si consten més persones empadronades al domicili objecte de la petició i no formen part de la unitat familiar, caldrà adjuntar una **declaració jurada** d'aquest fet.
- f) En el cas de **no autoritzar** a l'Ajuntament a obtenir les dades necessàries per verificar l'acompliment dels diferents requisits exigits per tenir dret a l'ajut, caldrà presentar la documentació següent:
 - 1. Còpia de la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'exercici 2021 o, en cas de no tenir obligació de presentar-la, certificat d'imputacions a l'IRPF 2021 (dades fiscals de l'AEAT), de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

El concepte "unitat familiar" es troba regulat a la normativa de l'IRPF i està integrat:

- Pels cònjuges no separats legalment i, si n'hi ha, els fills menors d'edat (amb l'excepció d'aquells que amb el consentiment dels pares viuen independentment d'aquests), i els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.
- Per pare/mare i la totalitat dels fills que convisquin i reuneixin els requisits del punt anterior.
- Als efectes exclusius d'aquest ajut, les parelles de fet s'equiparen als matrimonis, de manera que hauran d'aportar les declaracions de renda que cadascun d'ells presenta per separat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

13. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de detectar defectes o errors esmenables a la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



No obstant això, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició del sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan calgui fer algun tràmit en un altre estat.

Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

14. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió d'ajuts correspondrà a la direcció de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Palamós, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

L'òrgan instructor competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de l'informe - proposta de concessió serà designat d'entre els/les tècnics/ques municipals.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-lo.

15. Procediment d'atorgament

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas el/la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni la manca de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

L'òrgan instructor, formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional de concessió correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que es presentin, una vegada examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.



El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos al tauler d'anuncis municipal i al web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Donat el caràcter sensible de les dades dels beneficiaris, la resolució serà objecte de publicació amb anonimització de dades de caràcter personal d'acord amb la normativa de protecció de dades.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos al tauler d'anuncis municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

16. Acceptació de la subvenció

La presentació de la sol·licitud de l'ajuda pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució de concessió, la persona beneficiària pot renunciar.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats o persones beneficiàries:

- a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions davant l'òrgan que concedeix.
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin fer l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- c) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de manera indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.



Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions/ajuts quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions/ajuts.

L'Ajuntament de Palamós quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

18. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de la subvenció.

19. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les persones o entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

20. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

L'òrgan instructor podrà informar l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant dades o condicions de concurrència proposades.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- d) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de què es derivi una necessitat de reintegrament.

Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

L'òrgan competent per exigir a l'entitat o persona beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o com a informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament.



En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats es garantirà, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament d'ajuts tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'efectuarà per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions prescriu als quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

CAPÍTOL IV. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

21. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Palamós comprovarà pels mitjans que consideri oportuns, el compliment dels requisits per a la concessió dels ajuts, derivant-se, altrament, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les responsabilitats que siguin procedents.

22. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb els ajuts d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL V. EFICÀCIA LEGAL

23. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

Les bases se sotmetran a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública de la publicació al DOGC, i en el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendran definitivament aprovades.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS



En el cas que existeixin reclamacions, finalitzat el període d'exposició pública, l'Ajuntament de Palamós adoptarà l'acord definitiu que sigui procedent, resolent les reclamacions que s'hagin presentat i aprovant la redacció definitiva de les bases, tornant-les a sotmetre a un nou període de informació pública.

La vigència de les presents bases serà indefinida, o fins que s'acordi la seva respectiva modificació o derogació.