



EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER INCENTIVAR L'EMPREDORIA I L'ÚS DE COWORKINGS AL MUNICIPI DE PALAMÓS

El Ple de l'Ajuntament de Palamós, en sessió del dia 20 de setembre del 2022, ha acordat aprovar inicialment les bases que regulen el procediment de concessió d'ajuts en règim de concurrència no competitiva per incentivar l'empredoria i l'ús de *coworkings* al municipi de Palamós, el text de les quals es transcriu a continuació:

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions/ajuts que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Promoció Econòmica destinades a finançar aquelles actuacions que tinguin com a objectiu:

- La implantació de noves activitats econòmiques en espais de treball compartit de la tipologia *coworking*.

2. Finalitat de les subvencions/ajuts

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions/ajuts, aquestes subvencions/ajuts hauran de fomentar projectes/activitats d'interès pública o social que tinguin per finalitat:

- El foment de l'activitat empredora a Palamós
- L'enfortiment dels ecosistemes empredors que es puguin generar al municipi
- El desenvolupament econòmic del municipi.

3. Règim jurídic

Aquestes subvencions/ajuts es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts, d'acord amb el que estableix la disposició final primera.



- Ordenança general de subvencions/ajuts de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats dependents, publicada al BOP , publicada al BOP en data 19 de Juliol del 2005
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions/ajuts regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva, mitjançant concurs públic, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions/ajuts 38/2003, de 17 de novembre.

L'extracte de la convocatòria que regira aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions/ajuts, al Butlletí Oficial de la Província.

5. Requisits dels beneficiaria/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions/ajuts les persones físiques o jurídiques les quals concorri la determinada situació que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions/ajuts (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - 1) Acreditar l'alta al cens d'empreses models 036/037 en una data no anterior a un any des de la data de publicació al BOP de la convocatòria d'aquest ajut.
 - 2) Ser titular d'una activitat econòmica amb seu fiscal al municipi de Palamós.



- 3) Haver signat un contracte de lloguer o ús d'un espai de *coworking* situat al municipi de Palamós en el període especificat a la convocatòria
- 4) No ser propietat total o parcial de les persones o familiars de primer o segon grau titulars del *coworking* on se situa l'activitat
- 5) Estar legalment constituïda i activa
- 6) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció.
- 7) La persona beneficiaria haurà de ser obligatòriament la titular del contracte de lloguer.
- 8) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir al sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- 9) Permetre a l'Ajuntament de Palamós que faci difusió de les ajudes atorgades.
- 10) Acreditar la sostenibilitat i solidesa del projecte a nivell econòmic i financer mitjançant-ne una memòria i un pla econòmic i financer.
- 11) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- 12) No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 13) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost.
- 14) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 1) Acreditar l'alta al cens de persones empresàries models 036/037 en una data no anterior a un any des de la convocatòria d'aquest ajut
- 2) Ser titular d'una activitat econòmica amb seu fiscal al municipi de Palamós.
- 3) Haver signat un contracte de lloguer o ús d'un espai de *coworking* situat al municipi de Palamós en el període especificat a la convocatòria
- 4) No ser titular del *coworking* on realitza l'activitat, ni familiar de primer o segon grau.
- 5) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció.



- 6) La persona beneficiària haurà de ser obligatòriament la titular del contracte de lloguer.
- 7) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir al sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- 8) Permetre a l'Ajuntament de Palamós que faci difusió de les ajudes atorgades.
- 9) Acreditar la sostenibilitat i solidesa del projecte a nivell econòmic i financer mitjançant-ne una memòria i un pla econòmic i financer.
- 10) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- 11) No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 12) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost.
- 13) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós, l'Agència Tributària i la Seguretat Social

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions/ajuts s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin amb els següents criteris objectius:

- Haver iniciat l'activitat econòmica com a màxim un any abans de la convocatòria d'aquest ajuts
- Haver signat un contracte de lloguer per a l'ús d'espais de treball compartit tipus *coworking* durant el període especificat a la convocatòria
- Presentar un projecte de negoci o pla d'empresa que argumenti adequadament la viabilitat del projecte

7. Quantia, conceptes subvencionables i termini d'execució



La quantia i intensitat de la subvenció màxima que s'atorgarà, els conceptes subvencionables i el període subvencionable es determinaran a la convocatòria corresponent.

Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.

8. Limitacions pressupostàries i control

L'atorgament de les subvencions/ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Les subvencions/ajuts es concediran amb càrrec als crèdits pressupostaris que s'estableixin a la corresponent convocatòria, en què s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada línia de subvenció.

9. Finançament i règim de compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats sempre que l'import dels ajuts rebuts el mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

També seran compatibles amb les subvencions/ajuts municipals atorgades per a altres fins.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10. Convocatòria

La concessió de les subvencions/ajuts s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria tindrà el caràcter oberta, d'acord amb el règim establert a l'art. 59 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions/ajuts.



11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es determinaran a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.

Només podrà concedir-se un ajut per persona sol·licitant.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

12. Documentació a aportar per a la sol·licitud de la subvenció

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- a. Fotocopia del DNI del/de la representant legal.
- b. Escritura de constitució o Estatuts.
- c. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- d. Fotocopia del Numero d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionaria.
- e. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- f. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g. Declaració de les subvencions/ajuts o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- h. Document original escanejat en format PDF del contracte de lloguer de l'espai
- i. Document original escanejat en format PDF del model 036 o 037 de l'Agència Tributària amb l'alta de l'activitat econòmica
- j. Sol·licitud transferència bancària degudament segellada per l'entitat bancària.
- k. CV de la persona o persones emprenedores
- l. Memòria del projecte que inclogui estudi de mercat, pla de màrqueting, organització de les persones implicades en el projecte si s'escau
- m. Pla econòmic i financer del projecte



*Per redactar la memòria i el Pla econòmic i financer es pot comptar amb el suport el servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Palamós

2.- Persones físiques

- a. Fotocopia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d. Declaració de les subvencions/ajuts o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e. Document original escanejat en format PDF del contracte de lloguer de l'espai
- f. Document original escanejat en format PDF del model 036 o 037 de l'Agència Tributària amb l'alta d'activitat econòmica
- g. Sol·licitud transferència bancària degudament segellada per l'entitat bancària.
- h. CV de la persona o persones emprenedores
- i. Memòria del projecte que inclogui estudi de mercat, pla de màrqueting, organització de les persones implicades en el projecte si s'escau*
- j. Pla econòmic i financer del projecte*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

13. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de detectar defectes o errors esmenables a la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà l'entitat/persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa article 68 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de l'entitat sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan calgui fer algun tràmit en un altre estat.

Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

14. Ordenació i instrucció del procediment



L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de subvencions/ajuts correspondrà a la direcció de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palamós, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

L'òrgan instructor competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de l'informe - proposta de concessió serà designat d'entre els/les tècnics/ques municipals.

D'acord amb l'article 71.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-lo.

15. Procediment d'atorgament

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas el/la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni la manca de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

L'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional de concessió correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que es presentin, una vegada examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos al tauler d'anuncis municipal i al web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú..

16. Acceptació de la subvenció



La presentació de la sol·licitud de l'ajuda pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució de concessió, l'entitat o persona beneficiària pot renunciar.

17. Obligacions de les entitats o persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats o persones beneficiàries:

- a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions davant l'òrgan que concedeix.
- b) Col·laborar amb les actuacions de comprovació, així com de control financer, que puguin fer l'òrgan que concedeix i els òrgans de control competents.
- c) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions/ajuts, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de manera indeguda en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- e) Disposar dels llibres comptables i altres documents comprovants de pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Comunicar a l'òrgan que concedeix el canvi de domicili o de l'adreça de correu electrònic, durant el període en què la subvenció sigui susceptible de control.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions/ajuts quedaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions/ajuts.

L'Ajuntament de Palamós quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions/ajuts atorgades.

17.1 Justificació

Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de presentar la documentació justificativa següent:

- a. Fotocòpia de les factures del servei de *coworking* i justificant de pagament dels mesos subvencionables acreditats per l'entitat financera o mitjançant el corresponent rebut.



- b. Compte justificatiu degudament emplenat i signat segons el model de l'Ajuntament de Palamós.

El termini de presentació de la documentació justificativa es fixarà en la corresponent convocatòria.

18. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies hàbils des del reconeixement de l'obligació del pagament un cop justificada la subvenció.

19. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les persones o entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions/ajuts, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

20. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

L'òrgan instructor podrà informar l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant els contracte de treball o les condicions de contractació proposades.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Falsejament de la informació de les declaracions responsables previstes a la sol·licitud de la subvenció.
- d) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de què es derivi una necessitat de reintegrament.

Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

L'òrgan competent per exigir a l'entitat o persona beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o com a informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats es garantirà, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat beneficiària. El termini



màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions/ajuts tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'efectuarà per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions/ajuts prescriu als quatre anys a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

CAPÍTOL IV. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

21. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Palamós comprovarà pels mitjans que consideri oportuns, el compliment dels requisits per a la concessió de la subvenció, derivant-se, altrament, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de les responsabilitats que siguin procedents.

22. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb les subvencions/ajuts d'aquest programa se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.

La incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL V. EFICÀCIA LEGAL

23. Efectivitat d'aquestes bases reguladores

Les bases se sotmetran a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC.

Un cop transcorregut el termini d'informació pública de la publicació al DOGC, i en el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendran definitivament aprovades.



En el cas que existeixin reclamacions, finalitzat el període d'exposició pública, l'Ajuntament de Palamós adoptarà l'acord definitiu que sigui procedent, resolent les reclamacions que s'hagin presentat i aprovant la redacció definitiva de les bases. La vigència de les presents bases serà indefinida, o fins que s'acordi la seva respectiva modificació o derogació.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 10 dies hàbils per l'aplicació de la via d'urgència aprovada pel ple de la corporació el dia 20 de setembre del 2022; mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran definitivament aprovades.