



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL EN EL MARC DEL PROGRAMA SUBVENCIAT PEL SOC "JOVES EN PRÀCTIQUES 2019" DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Primer. Objecte del procés de selecció

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria per a la contractació en pràctiques de cinc persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny.

Els contractes estan supeditats a la concessió i aprovació de la subvenció dins el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.

Condicions dels llocs de treball:

Règim jurídic:	laboral temporal
Durada:	6 mesos (entre el 31 d'octubre de 2019 i el 30 d'abril de 2020)
Jornada completa:	35 hores
Horari:	intensiu matí (de forma excepcional alguna tarda)
Dies:	de dilluns a divendres

Tasques a desenvolupar: estan relacionades amb la titulació corresponent i dins del marc de les funcions pròpies de cada àrea.

El detall de cada contractació es recull a l'Annex 1.

Segon. Requisits dels/les aspirants

1. Estar inscrit al Programa de Garantia Juvenil
2. Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
3. Estar en possessió d'un títol universitari o altre títol oficialment reconegut com a equivalent, cicle formatiu de grau mig, cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat (CP)
4. No haver estat contractat en pràctiques en una altra empresa per temps superior a dos anys amb la mateixa titulació
5. No haver participat en convocatòries anteriors (2016-2018) ni estar contractat per un altre programa de Garantia Juvenil
6. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

7. Acreditar coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Les persones que no puguin acreditar el nivell exigít hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com escrits. Es qualificarà com a apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

Quedaran directament exclosos les persones que no compleixin amb els requisits indicats per a participar en el procés de selecció.

Els requisits d'accés al procés de selecció s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins la formalització del corresponent contracte de treball.

Tercer. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones aspirants a aquests llocs de treball hauran de fer arribar per correu electrònic a ocupacio@palamos.cat la seva sol·licitud adjuntant la documentació requerida a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós, de la següent forma,

- 1.- Indicant l'assumpte del correu electrònic: "Sol·licitud Joves en pràctiques 2019"
- 2.- Indicant el lloc de treball al qual vol optar

També poden fer-ho de forma presencial al Servei de Promoció Econòmica de Palamós situat a Casa Montaner Parc dels Països Catalans, 3 - 1era planta.

Les instàncies per prendre part en el procés s'hauran de presentar, com a màxim, fins el 18 d'octubre de 2019.

La documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud és la següent:

- 1.- Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE
- 2.- Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya
- 3.- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4.- Certificat de demandant d'ocupació No Ocupat (DONO)
- 5.- Currículum actualitzat
- 6.- Si es posseeix, el certificat de coneixements de la llengua catalana exigít o equivalent

L'Oficina de treball de Palamós comprovarà el compliment dels requisits com a demandants d'ocupació no ocupats dels i les aspirants presentats.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

Quart. Llista d'aspirants i documentació

El llistat d'aspirants es publicarà a la web palamosocupacio.cat, juntament amb el dia, lloc i hora de la realització de la prova escrita i de l'entrevista.

Cinquè. Desenvolupament del procés selectiu

- 1) Prova escrita (fins a 10 punts). Consistirà en la realització d'una única prova tipus test en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts quedaran eliminats/des automàticament.

- 2) Entrevista personal (fins a 10 punts). Els/les aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts en la prova anterior podran realitzar una entrevista personal per a valorar els següents aspectes:
 - Motivació pel lloc de feina i adequació al projecte (5 punts)
 - Competències professionals i personals per ocupar lloc de feina (3 punts)
 - Coneixement del territori (2 punts)

Sisena. Òrgan de selecció

El procés selectiu es durà a terme per part dels membres següents:

- Cap d'Àrea de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui, que actuarà de president.
- Cap d'Àrea o tècnic/a designat de cada Àrea on s'adscriu cada jove, que actuarà de vocal.
- Un empleat de la Corporació que actuarà com a secretari.
- Tècnic/a de l'Àrea de Promoció Econòmica, que actuarà com a assessor/a del Tribunal.

Setena. Resultat del procés

Finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció farà la proposta de contractació temporal en modalitat de pràctiques laborals per un període de 6 mesos.

Els contractes estan supeditats a la concessió i aprovació de la subvenció dins el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

ANNEX 1

Es procedeix a detallar el perfil de cadascun dels 5 projectes previstos, a l'espera de l'aprovació definitiva del programa subvencionat, al qual estan sotmeses aquestes bases.

Lloc de treball: TÈCNIC/A EN DRET

Funcions:

Support als procediments administratius, especialment en aspectes jurídics. Les administracions públiques, gestionen expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial pels perjudicis que suporten la ciutadania.

Redacció d'informes i decrets d'incoació i requeriments de documentació.

Redacció de propostes de resolucions fonamentades jurídicament i aprovades per a l'òrgan competent (procediments de responsabilitat patrimonial d'acord amb allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els principis que regula la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic).

Titulacions: Grau en dret

Àrea/Departament: Secretaria

Lloc de treball: TÈCNIC/A EN JOVENTUT

Funcions:

Donar suport a través de treball de camp en l'elaboració i redacció del Pla Local de Joventut estructurat en 2 grans blocs: Diagnosi de la realitat juvenil i Disseny de les actuacions

Donar suport en el desenvolupament del Pla de Comunicació i dinamització de la nova ubicació de les instal·lacions de l'Espai Jove. En motiu del trasllat de les instal·lacions del Departament de Joventut i l'Espai Jove, es preveu posar en marxa un Pla de Comunicació i dinamització, destinat a donar a conèixer el nou espai i afavorir la participació i inscripció en el programa d'activitats adreçats a: joves, famílies, entitats i agents socials i educatius vinculats amb el col·lectiu juvenil.

Donar suport a l'avaluació i seguiment del funcionament del "Projecte Carnet Jove de Palamós".

Titulacions: Grau d'Educació Social o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social, Grau en pedagogia, psicopedagogia o títols equivalents

Àrea/Departament: Joventut



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

Lloc de treball: TÈCNIC/A EMPRESA i DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Funcions:

Support en la creació d'un cens de locals buits amb indicadors del tipus d'activitat econòmica (segons la normativa urbanística i ambiental), preus dels lloguers, dades de contacte dels intermediaris/àries i foment de la implicació dels agents econòmics: propietaris/àries de locals particulars, entitats bancàries, immobiliàries, Cambra de Comerç de Palamós i Fecotur per a obtenir una radiografia del teixit comercial i definir una estratègia de dinamització dels locals buits.

Support en la redacció d'un Pla d'empresa per a la creació d'un espai per a la dinamització d'iniciatives locals de desenvolupament econòmic i social (Coworking) amb la finalitat de conèixer quines demandes d'empreses, autònoms/es i professionals podria satisfer, les necessitats d'espais i serveis que hauria d'oferir, definició d'un pla de negoci-financer i la implicació dels agents publico-privats necessaris per la seva implementació.

Proposta de redacció d'unes bases d'una línia d'ajuda a emprenedors/es per a fomentar l'ocupació de locals buits ubicats en la trama urbana de Palamós amb el suport de l'Àrea de Secretaria i Serveis econòmics.

Support en la consolidació i anàlisi del funcionament de projecte municipals adreçats a empreses: Carnet Jove, App Palamós, Mercat Municipal, Servei emprenedoria i atenció a empreses.

Support en l'anàlisi de les necessitats d'infraestructura, tràmits, costos, i terminis de sol·licitud per a impartir certificats de professionalitat i recerca d'estratègies de concertació tenint en compte l'actual oferta de programes d'ocupació i formació subvencionats i la disponibilitat d'espais municipals.

Titulacions: Cicle de Formació de Grau Mig/Superior Administració, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Grau en Logística Empresarial, Grau en Economia i Filosofia, Grau en Ciències polítiques i de l'Administració

Àrea/Departament: Servei de Promoció Econòmica



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Servei de Promoció Econòmica

Lloc de treball: TÈCNIC/A EN ARXIU i DOCUMENTACIÓ

Funcions:

Digitalització dels expedients de governació i d'obres. Aquesta sèrie documental comença l'any 1912 i continua fins els nostres dies amb les corresponents evolucions de les seves tipologies en base al marc legal i a la transformació de l'Ajuntament. És una de les sèries documentals més consultades tant pel propi ajuntament en la necessitat de tenir informació o certificar els seus propis actes administratius, com per la ciutadania.

Revisió de la base de dades de la sèrie documental expedients de governació i obres i ampliació dels camps informatius (camps volum i format dels originals, camp volum i format del document digital, camp informació recollida en l'aplicació SIG).

Comprovació en l'aplicació del Sistema d'Informació Geogràfica per veure si està recollida la informació de la llicència d'obres en la trama del territori.

Titulacions: Cicle de Formació de Grau Mig/Superior en Administració i Finances, Grau en Comunicació Cultural, Grau d'Informació i Documentació digital, Grau en Humanitats o Història o títols equivalents

Àrea/Departament: Servei d'Arxiu Municipal

Lloc de treball: TECNIC/A D'URBANISME

Funcions:

Elaboració de projectes d'obra: edificació de nova construcció i d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació o intervenció en edificis locals

Elaboració i suport en la documentació necessària que ha de contenir els expedients d'acord amb els articles 24 i 25 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals i l'art. 233 de la Llei de contractes del sector públic, especialment pel que fa la formulació dels plànols de conjunt i de detall perquè l'obra quedi perfectament definida

Aplicació i gestió del programa de dibuix autocad en els projectes d'obra.

Titulacions: Grau d'Estudis en Arquitectura o Grau en Arquitectura tècnica i Edificació

Àrea/Departament: Serveis tècnics i Urbanisme